

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อการลงทุนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๒๖๖,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ แบ่งเป็นเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๔,๕๐๔,๓๐๐.๐๐ บาท เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๙,๗๖๒,๒๐๐.๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%	จัดลำดับ
ตกลงราคา	๘	๑,๒๕๑,๐๐๐.๐๐	๙๗.๖๘	
สอบราคา	๕	๒,๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
ประกวดราคาคัดด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	๓	๙,๗๖๒,๒๐๐.๐๐	๑๐๐	

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอซื้อ

๓.การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหาวิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องต่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ล่าช้าจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

๒. ระเบียบต่าง ๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบ ละเอียดและถูกต้องในการทำงาน

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑๓,๘๗๑,๙๐๐.๐๐	๑๓,๘๓๑,๙๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	ร้อยละ ๙๙.๗๑	ร้อยละ ๐.๒๙

๕.ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ ๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้คือ

๕.๑ งานส่วนโยธาเมื่อได้รับทราบงบประมาณแล้วให้เร่งจัดทำแผนการกำหนดแบบรูป รายการละเอียดของโครงการว่าเสร็จสิ้นในระยะเวลาใด เพื่องานพัสดุจะได้รับทราบและเตรียมดำเนินการในส่วนของขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ได้ทันต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในปีนั้น ๆ และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๕.๒ งานพัสดุจัดทำขั้นตอน และจัดส่งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการทำงานและทราบระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละวิธี

๕.๓. เมื่องานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่จัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ อยากรให้ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อรับทราบและมีความเข้าใจในกระบวนการ วิธีการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง

๖รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

๖.๑ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่สอบราคาจ้าง} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{5 \times 100}{5} = 100$$

จำนวนโครงการที่สอบราคาทั้งหมด ๕

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการด้วยวิธี e -Auction} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{3 \times 100}{3} = 100$$

จำนวนโครงการที่ e-Auction ทั้งหมด ๓

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ตกลงราคาจ้าง} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{8 \times 100}{8} = 100$$

จำนวนโครงการที่ตกลงราคาทั้งหมด ๘

๖.๒ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่สอบราคาจ้าง} \times 100}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{2,818,000 \times 100}{2,818,000} = 96.37$$

จำนวนเงินงบประมาณที่สอบราคาทั้งหมด ๒,๘๑๘,๐๐๐

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการด้วยวิธี e -Auction} \times 100}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{9,762,200 \times 100}{9,762,200} = 100$$

จำนวนเงินงบประมาณที่ e-Auction ทั้งหมด ๙,๗๖๒,๒๐๐

จำนวนเงินงบประมาณที่ตกลงราคาจ้าง x ๑๐๐ = $\frac{๑,๒๕๑,๗๐๐ \times ๑๐๐}{๑,๒๕๑,๗๐๐}$ = ๙๗.๖๘
จำนวนเงินประมาณที่ตกลงราคาทั้งหมด

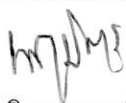
จัดทำรายงานโดย



(นางสาวอรสา จันทรมริต)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสายฝน ทับใหญ่)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายณณมิตร เทนคำเนาว์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



(นายสถาพร สมจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ที่ ปช ๗๔๑๐๒/ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีคุณธรรม โปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้กลุ่มงานพัสดุกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงขอส่งรายงานดังกล่าวเผยแพร่รายละเอียดให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาโปรดทราบ

(นางสาวอรสา จันทรมริต)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสายฝน ทับใหญ่)
ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(นายณมิตร เทนคำเนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายสถาพร สมจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

