

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อการลงทุนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๖๑๒,๔๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ แบ่งเป็นเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๐,๑๔๔,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑,๐๓๓,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%	จัดลำดับ
ตกลงราคา	๑๑	๓,๘๘๓,๐๐๐	๑๐๐	
สอบราคา	๑	๑,๐๓๓,๐๐๐	๑๐๐	
ประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอซื้อ

๓.การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก คือ

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๔,๙๒๖,๐๐๐	๔,๙๒๖,๐๐๐	-
	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๐

๕.ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ ๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้คือ

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในคลองปากแพรกอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

๖.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

๖.๑ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

$$\text{จำนวนโครงการที่สอบราคาจ้าง} \times ๑๐๐ = \frac{๑ \times ๑๐๐}{๑} = ๑๐๐$$

จำนวนโครงการที่สอบราคาทั้งหมด ๑

$$\text{จำนวนโครงการที่ตกลงราคาจ้าง} \times ๑๐๐ = \frac{๑๑ \times ๑๐๐}{๑๑} = ๑๐๐$$

จำนวนโครงการที่ตกลงราคาทั้งหมด ๑๑

๖.๒ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

$$\text{จำนวนเงินงบประมาณที่สอบราคาจ้าง} \times ๑๐๐ = \frac{๑,๐๓๓,๐๐๐ \times ๑๐๐}{๑,๐๓๓,๐๐๐} = ๑๐๐$$

จำนวนเงินงบประมาณที่สอบราคาทั้งหมด ๑,๐๓๓,๐๐๐

$$\text{จำนวนเงินงบประมาณที่ตกลงราคาจ้าง} \times ๑๐๐ = \frac{๓,๘๙๓,๐๐๐ \times ๑๐๐}{๓,๘๙๓,๐๐๐} = ๑๐๐$$

จำนวนเงินงบประมาณที่ตกลงราคาทั้งหมด ๓,๘๙๓,๐๐๐

จัดทำรายงานโดย



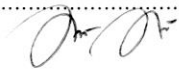
(นางสาวอรสา จันทรมริต)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสายฝน ทับใหญ่)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสายฝน ทับใหญ่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



(นายสถาพร สมจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ที่ ปช ๗๔๑๐๒/ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีคุณธรรม โปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้กลุ่มงานพัสดุกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงขอ นำส่งรายงานดังกล่าวเผยแพร่รายละเอียดให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาโปรดทราบ

(นางสาวอรสา จันทรมิตร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสายฝน ทับใหญ่)
ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(นางสายฝน ทับใหญ่)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายสถาพร สมจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก