

คูฉบับ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุม

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรายงานสถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลโครงการที่เบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ เพื่อพิจารณากำหนดสมัยการประชุมสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ และสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย และเพื่อพิจารณาเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ รวมถึงการแจ้งข้อราชการอื่นๆ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗๗

(นายพล พรหมเนตร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ

ปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
จนท.....
.....

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพล พรหมเนตร์	ประธานสภา
๒	นายวรากรณ์ รอดภัย	รองประธานสภา
๓	นายสมนึก ศรีชาย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
๔	นายสมบัติ ชุมชุม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
๕	นายประมวล เพชรสุวรรณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖
๖	นายสุเทพ เพชรขวัญ	เลขานุการสภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสถาพร สมจิต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๒	นายยงยุทธ ขาวสะอาด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๓	นายพิชัย พรหมหิตาพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๔	นางสาวอดิگانต์ สระเนียม	หัวหน้าสำนักปลัด รก. ปลัด อบต.ปากแพรก
๕	นางสายฝน ทับใหญ่	ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ปากแพรก
๖	นายอดิสรณ์ ผลจันทร์	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง
๗	นายวัฒนา ชุมภูว	ผอ.รพ.สต.บ้านดอนจวง
๘	นายสถาพร ถาวรบุรุษ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๙	นางสาวธิษณ์พร ชูขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐	นายวีระวุฒิ กลมเกลี้ยง	กำนันตำบลปากแพรก
๑๑	นายสันธวัช รอดภัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลปากแพรก
๑๒	นางสาวรุ่งนภา บัวผัน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลปากแพรก
๑๓	นางสาวสายสมร นาคใหญ่	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลปากแพรก
๑๔	นายอานนท์ ขยันหา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก
๑๕	นางสาวยลดา กลมเกลี้ยง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๖	นางสาวจุฑารัตน์ ช่อนกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๑๗	นางศรัญญา คงศรี	นักวิชาการศึกษา
๑๘	นายณัฐพงศ์ เกิดสุข	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙	นางพรจิต อินทรพรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐	นางสาวเพ็ญทิพย์ บัวศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑	นางสาววราภรณ์ คงคาเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒	นางสาววิสุดา ว่องไวรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๒๓	นางสาวอรสา จันทรมริต	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๔	นางสาวอรรณณ นาคใหญ่	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เข้าร่วมประชุมในวันนี้ทั้งหมด จำนวน ๖ คน ครบตามจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกที่มี ก่อนเข้าสู่การประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และนำสวดมนต์ จากนั้น ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก รองนายกฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เมื่อที่ประชุมพร้อม ขออนุญาตนำเรียนระเบียบวาระการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมา ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมในครั้งที่ผ่านมา ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ สืบเนื่องจาก นางสาวเรณู ร่อนแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้เกษียณอายุราชการ ไปเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ทำให้การประชุมในครั้งนี้ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ดังนั้น ผมจึงขอเรียนเชิญ นางสาวอดิگانต์ สระเนียม หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการเลือกเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่ในการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระต่อไป

นางสาวอดิگانต์ สระเนียม
(หน.สป. รก.ปลัด อบต.)

ขอชี้แจงระเบียบ กฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ วรรคท้าย ความว่า “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ” ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนตำบล พร้อมผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ในวาระต่อไป ก่อนที่จะขอเชิญที่ประชุมสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก หรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวครับ ผมขอเสนอชื่อ นายสุเทพ เพชรขวัญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก หมู่ที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวครับ

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)
นายสมนึก ศรีชาย
(ส.อบต.หมู่ที่ ๓)

ผู้รับรอง นายประมวล เพชรสุวรรณ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖
นายสมบัติ ชุมชุม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เลือกให้ นายสุเทพ เพชรขวัญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๒
นายพล พรหมเนตร
(ประธานสภา)

เรื่องรับรองรายงานประชุมในครั้งที่ผ่านมา

ต่อไป ระเบียบวาระที่ ๒ ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้จัดทำรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๗ หน้า ดังรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากผู้ใดประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอให้แจ้งในที่ประชุม โดยให้ใช้เวลาในการพิจารณาซัก ๕ นาที เชิญครับ
ที่ประชุมได้ใช้เวลาในการตรวจสอบและพิจารณารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภา ท่านใด ประสงค์จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมามากหรือไม่ครับ ถ้ามีก็ขอให้อภิปรายในที่ประชุมได้เลยครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายพล พรหมเนตร
(ประธานสภา)

นายสุเทพ เพชรขวัญ
(เลขานุการสภา ชั่วคราว)

ผมขออนุญาตนับองค์ประชุมก่อนที่จะลงมติ นับองค์ประชุมได้ทั้งหมด ๖ คนครับ ต่อไป ผมขอมติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียง ประธานสภา งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง เลขานุการสภา ชั่วคราว งดออกเสียง ๑ เสียง ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓
นายพล พรหมเนตร
(ประธานสภา)
นายสถาพร สมจิต
(นายก อบต.ปากแพรก)

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมในครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจงครับ เชิญครับ

๓.๑ การขอความเห็นชอบจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม เพื่อดำเนินโครงการจัดซื้อเตาเผาขยะมูลฝอย และก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์การจัดการขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์งบประมาณจำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ การโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อถมดินตามโครงการปรับพื้นที่ถมดินเพื่อก่อสร้างอาคารก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

/การจัดการ...

การจัดการขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๒ งบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ยังมิได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษาขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ ป.ช.๐๑๔๒ ประเภท พลเมืองใช้ร่วมกันซึ่งตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เนื้อที่ ๔๐ ไร่ ๒ งาน ๙๑ ตารางวา จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

๔.๑ การรายงานสถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และสถานะการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

นางสายฝน ทับใหญ่
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ต่อไปเป็นการรายงานสถานะทางการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และสถานะการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) ก็ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงให้กับที่ประชุมทราบต่อไป เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกฯ รองนายกฯ และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันขอกล่าวถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นก่อนนะคะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ ข้อ ๙๙, ข้อ ๑๐๐ และข้อ ๑๐๑ ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ เสนอผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกจึงขอรายงานฐานะทางการเงิน และงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และรายงานฐานะทางการเงิน และงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกทราบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
รายรับ

ภาษีอากร	๖๔๔,๗๐๒.๓๖ บาท
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๒๔๒,๕๙๓.๕๐ บาท
รายได้จากทรัพย์สิน	๖๑,๗๖๐.๐๖ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๗,๖๒๐.๐๖ บาท
ภาษีจัดสรร	๑๗,๐๙๕,๕๕๙.๙๑ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๒๐๐,๘๒๒.๐๐ บาท
รวมรายรับ	๓๗,๓๖๓,๐๕๗.๘๙ บาท

/รายจ่าย...

รายจ่าย

งบกลาง	๖,๙๒๖,๘๘๒.๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๑๑๔,๘๔๐.๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖,๖๕๔,๕๗๒.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๖๐๓,๓๙๘.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๓,๒๐๐,๕๘๕.๓๙ บาท
ค่าวัสดุ	๔,๗๐๔,๗๔๓.๒๘ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๓๐๑,๓๐๙.๒๕ บาท
ค่าครุภัณฑ์	๓๔๒,๖๐๔.๓๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๐๐๑,๙๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น	๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	<u>๕,๗๒๕,๕๒๔.๐๐ บาท</u>

รวมรายจ่าย

๓๓,๕๗๖,๓๕๘.๒๒ บาท

คงเหลือเงินสะสมใช้ได้ ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ๗,๓๒๐,๑๗๕.๒๐ บาท

คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ๗,๓๐๐,๒๐๕.๕๗ บาท

สถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

รายรับ

ภาษีอากร	๒๑,๓๕๗.๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๔๖,๘๖๕.๐๐ บาท
รายได้จากทรัพย์สิน	๒๒,๕๕๗.๑๙ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	๙๓,๐๒๐.๐๐ บาท
ภาษีจัดสรร	๔,๖๙๘,๑๓๖.๗๔ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	<u>๘,๑๗๘,๒๘๐.๐๐ บาท</u>

รวมรายรับ

๑๓,๐๖๐,๒๑๕.๙๓ บาท

รายจ่าย

งบกลาง	๓,๑๑๐,๙๖๗.๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๔๒๕,๐๔๐.๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๒๘๓,๑๘๓.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๑๒๘,๑๕๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๘๒๑,๕๒๑.๓๑ บาท
ค่าวัสดุ	๔๐๗,๗๐๘.๙๙ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๘๗,๔๓๐.๒๘ บาท
ค่าครุภัณฑ์	๖๒,๘๓๒.๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น	๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	<u>๑,๔๐๘,๐๕๐.๐๐ บาท</u>

รวมรายจ่าย

๑๐,๐๓๔,๘๘๓.๑๘ บาท

/เงินสะสม...

ที่ประชุม

นางสายฝน ทับใหญ่
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๗,๓๒๐,๑๗๕.๒๐ บาท
บวก รับคืน ๒๔,๓๓๔.๐๐ บาท
สำรองเบญจลาภกร (๗๕๐,๐๐๐x๓) ๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
สำรอง คชจ.การบริหารงานและกรณีสาธารณภัย ๓,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือเงินสะสมใช้ได้ ณ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ ๑,๔๔๔,๕๑๔.๒๐ บาท
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ๗,๓๐๐,๒๐๕.๕๗ บาท
- รับทราบ

๔.๒ การรายงานผลโครงการที่เบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้มีการจัดทำข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เพื่อใช้เป็นกรอบการ
ดำเนินการโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ซึ่งในงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการโครงการตามแผนฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.โครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกดอนเจริญ-ทุ่งสะท้อน
หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๔๘,๘๐๐.๐๐ บาท
๒.โครงการก่อสร้างทางเชื่อม ถนน คสล.สามแยกปากแพรก-ตลาดบางสะพานน้อย
หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๗๖,๑๐๐.๐๐ บาท
๓.โครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกสายปากแพรก-บ้านหนองห้วยผาด
หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๘๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๔.โครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกสายโรงเหล้า-วัดเขาลักษณะจันทร์
หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๗๓,๒๐๐.๐๐ บาท
๕.โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๓ บ้านหนองห้วยผาด ตำบลปากแพรก
เป็นเงินจำนวน ๒๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก
เป็นเงินจำนวน ๒๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๗.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายน้ำตกแก่งน้อย-สนามกีฬา หมู่ที่ ๑
ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายประชาอุทิศ ๒-แยกแหลมสะเดา หมู่ที่ ๒
ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๔๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๙.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเพชรเกษม - ดอนบ่อน้ำ ขอย ๒/๑ หมู่ที่ ๔
ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๔๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายเลียบคลองบางสะพานน้อย หมู่ที่ ๕
ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๖๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑.โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลปากแพรก
เป็นเงินจำนวน ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒.โครงการขยายถนน คสล.สายเขาตะล่อม-โรงเหล้า หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก
เป็นเงินจำนวน ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
/๑๓.โครงการ...

๑๓.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายขอยนาหนองใหญ่ หมู่ที่ ๓ ตำบลปากแพรก
เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๔,๐๐๑,๙๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑.โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
ตำบลปากแพรก หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก เป็นเงิน ๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายตลาดบางสะพานน้อย - บ้านเขาลักษณ์จันทร์
หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๘,๕๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางเข้ากรมหลวงชุมพร บ้านทุ่งสะท้อน
หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๓๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.โครงการขุดลอกคลองทุ่งสะท้อน หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งสะท้อน ตำบลปากแพรก
เป็นเงินจำนวน ๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.โครงการขุดลอกคลองวังตะโก หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งกะโตน ตำบลปากแพรก
เป็นเงินจำนวน ๘๙๖,๙๐๐.๐๐ บาท
๖.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายวัดเขาลักษณ์จันทร์ - ตลาดห้วยสัก
หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก (เบ็ดตัดปี) เป็นเงินจำนวน ๙,๗๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๒๑,๕๗๒,๙๐๐.๐๐ บาท

จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายสี่แยกทุ่งสะท้อน - เขากำทูน ม.๖ ตำบล
ปากแพรก เป็นเงินจำนวน ๓๔๕,๐๐๐.๐๐๐ บาท
๒.โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ม.๔ ตำบลปากแพรก
เป็นเงินจำนวน ๓๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๖๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสุเทพ เพชรขวัญ
(เลขานุการสภา ชั่วคราว)

๕.๑ การพิจารณาเลือกเลขานุการสภา อบต.ปากแพรก

ขั้นตอน และวิธีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้
การเลือกเลขานุการสภา อบต.ปากแพรก กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น
รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อน
ครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่น เลือกประธานสภา รองประธาน
สภา หรือเลขานุการสภา แล้วแต่ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง (๒) กรณี
เลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทน
ตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่
ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๓ กำหนดว่า วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘
มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว
ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

/ข้อ ๘...

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่านั้น

ข้อ ๒๖ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาท้องถิ่นมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ไม่มีประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมคราวนั้น เป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกกันเอง เป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและวิธีลงคะแนนด้วยวิธีการยกมือ ถ้าในระหว่างการเลือกนั้น ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี เข้ามาในที่ประชุมและยอมปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้ระงับการเลือกนั้นเสียหรือถ้าเลือกได้แล้ว ก็ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพ้นหน้าที่ และนำความในข้อ ๗ และ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ในกรณีประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นดังกล่าว พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับการประชุมนั้น และให้ดำเนินการเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง เพื่อดำเนินการในการประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น ดังนั้น การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าหากไม่มีเลขานุการสภา หรือมีแต่ไม่อยู่ เข้าในกรณีใดกรณีหนึ่ง ก็ถือว่าไม่ปฏิบัติหน้าที่ จึงให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภา ที่ว่างลง โดยการเลือกนั้นให้นำความในข้อ ๑๓ ข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้ แต่สำหรับการลงคะแนนนั้น ให้ใช้การยกมือ โดยไม่ต้องเขียนชื่อ ถ้ามีการเสนอคนเดียว ก็ไม่ต้องมีการเลือกตามข้อ ๑๔ ซึ่งกำหนดว่า ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก แต่ถ้าเสนอมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องเลือกโดยวิธีการยกมือให้พ้นศีรษะ ซึ่งจะแตกต่างจากวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น ถ้าเป็นการเลือกประธานสภา หรือรองประธานสภา จะต้องเขียนชื่อ-สกุล

ที่ประชุม

- รับทราบ

/นายพล...

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)
นายสมนึก ศรีชาย
(ส.อบต.หมู่ที่ ๓)

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)
ที่ประชุม
นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

นายสุเทพ เพชรขวัญ
(เลขานุการสภา)

ขอเชิญที่ประชุมสภา เสนอชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพрк เพื่อแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต.ปากแพрк ครับ
ผมขอเสนอชื่อ นายสุเทพ เพชรขวัญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพрк หมู่ที่ ๒ เพื่อแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา ครับ
ผู้รับรอง นายวรากรณ์ รอดภัย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
นายสมบัติ ชุมนุช สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่น เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

- ไม่มี

ถ้าไม่มี ผมจะขอมติให้ความเห็นชอบแต่งตั้งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพрк คนใหม่ คือ นายสุเทพ เพชรขวัญ ครับ สมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบให้ นายสุเทพ เพชรขวัญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพрк หมู่ที่ ๒ เป็นเลขานุการสภา ขอให้ยกมือขึ้นครับ

- ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียง ประธานสภา งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง เลขานุการสภา ข้าราชการ งดออกเสียง ๑ เสียง เห็นชอบให้ นายสุเทพ เพชรขวัญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพрк หมู่ที่ ๒ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพрк ลำดับต่อไป ระเบียบวาระที่ ๕.๒ พิจารณากำหนดสมัยการประชุมสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ และสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ขอเชิญท่านเลขานุการสภา คนใหม่ ได้ชี้แจงและอธิบายให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงรายละเอียดต่อไปครับ เชิญครับ

๕.๒ การพิจารณากำหนดสมัยการประชุมสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ และสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่องค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มประชุมสามัญประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และในสมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ความในข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนด

/วันเริ่ม...

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

นายประมวล เพชรสุวรรณ
(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖)

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

นายประมวล เพชรสุวรรณ
(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖)

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

วันเริ่มสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป และมีกำหนดที่วัน
ดังนั้น ตามระเบียบกฎหมายที่อ้างถึงข้างต้น จึงขอนำมาปรึกษากับที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกในวันนี้

ขอบคุณครับ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอจำนวนการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖
ว่าจะให้มีกี่สมัย เชิญครับ

เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเสนอให้กำหนด
สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ สมัย ครับ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์จะเสนอจำนวนสมัยการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นอย่างอื่น
อีกหรือไม่

- ไม่มี

ถ้าไม่มีผู้ใดประสงค์จะเสนออื่นใด ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบจำนวนสมัย
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ สมัย ขอมติที่ประชุมครับ

มีมติเอกฉันท์เห็นชอบให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีการ
ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ สมัย

ลำดับต่อไป ผมขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอว่า การประชุมสมัยสามัญ แต่ละสมัย
จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน และขอให้กำหนดวันเริ่มประชุม
สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

ผมขอเสนอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

และสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๗

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์จะเสนอสมัยการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และสมัยแรก
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

- ไม่มี

ถ้าไม่มีผู้ใดประสงค์จะเสนออื่นใด ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบสมัยการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่
๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖, สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๖ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง
วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอมติที่ประชุมครับ

มีมติเอกฉันท์เห็นชอบให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีการ
ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖, สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๖ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับต่อไป ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การพิจารณาในการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขอเชิญท่าน
นายกฯ ได้ชี้แจงและอธิบายให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงรายละเอียด เชิญครับ

/๕.๓ การแก้ไข...

นายสถาพร สมจิต
(นายก อบต.ปากแพรก)

๕.๓ การพิจารณาแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง พร้อมด้วยเหตุผลและ ความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนท้องถิ่น ทำการพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ด้วย จากที่กล่าวมาข้างต้น ขณะนี้ก็อยู่ในขั้นตอนของการแก้ไข เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จึงต้องการรับ ฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการที่จะแก้ไข เพิ่มเติมจาก ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โดยรายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมครับ

ที่ประชุม

- ได้พิจารณาการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

นายพล พรหมเนตร
(ประธานสภา)

หลังจากที่ทุกท่านได้พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ มีท่านใด ประสงค์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสุเทพ เพชรขวัญ
(เลขานุการสภา)

ถ้าไม่มี ผมขออนุญาตนับองค์ประชุมก่อนที่จะลงมติ นับองค์ประชุมได้ทั้งหมด ๖ คนครับ ต่อไป ผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียง ประธานสภาฯ งดออก เสียงจำนวน ๑ เสียง เลขานุการสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง ให้ความ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

นายพล พรหมเนตร
(ประธานสภา)

ในช่วงบ่ายนี้ จะต่อกันที่ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญหัวหน้า สำนักปลัด ได้ชี้แจงให้กับที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ เชิญครับ

/๕.๔ การพิจารณา...

นางสาวอติกานต์ สระเนียม
(หน.สป. รก.ปลัด อบต.)

๕.๔ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ รายการ

ดิฉันขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินงบประมาณในเบื้องต้นก่อนจะระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นโดยรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งหมด จำนวน ๒ รายการ และโอนเพิ่มจำนวน ๑ รายการ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การโอนงบประมาณ

ขอโอนงบประมาณจากรายการดังต่อไปนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียูนิทลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่านี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประเมินผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

/-มีช่อง...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๒๐ ลำดับที่ ๒๓

งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

/-มีแป้นพิมพ์...

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสถิติและวิชาการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๔,๗๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓๖,๐๗๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒๑,๐๗๐ บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑ ๑b, s, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

/-สามารถ...

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานสถิติและวิชาการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๔,๗๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒๑,๐๗๐ บาท โอนลด ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๗๐ บาท

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ซ่อม ปะผุ ทำสัรถยนต์ เปลี่ยนถังรถบรรทุกน้ำ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ติดันขอจบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ รายการ ไว้แต่เพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

- รับทราบ

ที่ประชุมสภาฯ มีความเห็นเป็นอย่างไบบ้างครับ ขอให้อภิปรายในที่ประชุมว่าต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติมในเรื่องใด เชิญครับ

- ไม่มี

ถ้าไม่มี ผมขออนุญาตนับองค์ประชุมก่อนที่จะลงมติ นับองค์ประชุมได้ทั้งหมด ๕ คนครับ ต่อไป ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ รายการ ขอมติครับ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียง ประธานสภาฯงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ รายการ

๕.๕ การพิจารณาเลือกคณะกรรมการกองทุน สปสช.

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มีกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

๑๒ (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายสุเทพ เพชรขวัญ
(เลขานุการสภาฯ)

มติที่ประชุม

นายสถาพร ถาวรรักษ์
(นักพัฒนาชุมชน)

/๑๒(๖) ผู้แทน...

๑๒ (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนคัดเลือก
กันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

๑๒ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
ให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือก
กรรมการตาม (๒) จำนวน ๒ คน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น

ตามข้อ ๑๓ ให้กรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระ
อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

ดังนั้น ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันนี้
มีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม และกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน
ตำบลปากแพกร่วมประชุมด้วย จึงขอให้ที่ประชุมได้ดำเนินการพิจารณา
คัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากแพกรับ

ขอบคุณครับ จากที่เลขานุการกองทุนฯ ได้แจ้งถึงระเบียบกฎหมายในเบื้องต้น
จึงขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่มีความเหมาะสมจำนวน ๒ ท่าน
พร้อมผู้รับรอง ๒ คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ

ผมขอเสนอชื่อ นายพล พรหมเนตร์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ปากแพกร เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากแพกรครับ

ผู้รับรอง

๑. นายวรการณ รอดภัย รองประธานสภา อบต.ปากแพกร

๒. นายสุเทพ เพชรขวัญ สมาชิกสภา อบต.ปากแพกร หมู่ที่ ๒

คนที่สอง ผมขอเสนอ นายสุเทพ เพชรขวัญ สมาชิกสภา อบต.ปากแพกร
หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน
ตำบลปากแพกร คนที่สองครับ

ผู้รับรอง

๑. นายสมนึก ศรีชาย สมาชิกสภา อบต.ปากแพกร หมู่ที่ ๓

๒. นายสมบัติ ชุมชุม สมาชิกสภา อบต.ปากแพกร หมู่ที่ ๕

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่น เพิ่มเติม
อีกหรือไม่ครับ

- ไม่มี

ถ้าไม่มีผู้ที่ประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ เพิ่มเติม ผมจึงขอสรุปว่า ที่ประชุม
คัดเลือก ๒ ท่านนี้ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากแพกรนะครับ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ นายพล พรหมเนตร์ ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพกร และนายสุเทพ เพชรขวัญ สมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพกร หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพกร

ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุม ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม
คือผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ขอเชิญครับ

/ผมขอเสนอ...

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภาฯ)

นายสมนึก ศรีชาย
(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓)

นายวรการณ รอดภัย
(รองประธานสภาฯ)

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภาฯ)

นายวีระวุฒิ กลมเกลี้ยง
(กำนันตำบลปากแพรก)

ที่ประชุม
นายสุเทพ เพชรขวัญ
(เลขานุการสภา)
ที่ประชุม
นายสุเทพ เพชรขวัญ
(เลขานุการสภา)
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖
นายพล พรหมเนตร
(ประธานสภา)

นายสถาพร สมจิต
(นายก อบต.ปากแพรก)

ผมขอเสนอให้คณะกรรมการกองทุนฯ ตามข้อ ๑๒ (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน เป็นผู้ใหญ่บ้านของแต่ละหมู่บ้านทั้ง ๖ หมู่ครับ ตามที่แต่ละหมู่บ้านได้ประชุมคัดเลือกกันมาก่อนแล้ว แต่สืบเนื่องจากหมู่ที่ ๒ นั้น ท่านผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน รักษาการแทนอยู่ จึงเสนอให้คณะกรรมการกองทุนฯ เป็นหมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๕ และ ๖ ทั้งหมด ๕ ท่าน และให้ตัวแทนหมู่ที่ ๒ เป็นสมาชิกสภา ครับ ขอขอบคุณครับ

- รับทราบ และเห็นด้วย

มีท่านอื่น ประสงค์ที่จะเสนอชื่อ หรือจะเปลี่ยนแปลงรายชื่อเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ

- ไม่มี

ถ้าไม่มี ผมขออนุญาตที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และรับรองให้รายชื่อตามที่เสนอมา เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ต่อไปครับ

- ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ เห็นชอบและรับรองรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกองทุนฯ ตามประกาศฯ ข้อ ๑๒ (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| (๑) นายวีระวุฒิ กลมเกลี้ยง | กำนันตำบลปากแพรก |
| (๒) นายสันธวัช รอดภัย | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ |
| (๓) นางสาวรุ่งนภา บัวผัน | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ |
| (๔) นางสาวสายสมร นาคใหญ่ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ |
| (๕) นายณพรัตน์ คำชู | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ |

เรื่องอื่นๆ

ต่อไป ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรืออภิปรายเรื่องอื่นๆ ในที่ประชุม เชิญครับ

๖.๑ การจัดโครงการ วันกตัญญู เชิดชูพระคุณผู้สูงอายุ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดปากแพรก หมู่ที่ ๒ บ้านปากแพรก

ขออนุญาตนะครับ เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภา นะครับ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ สืบเนื่องจาก การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งปัจจุบัน โรคโควิด-๑๙ ได้ประกาศให้เป็นโรคประจำถิ่นเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับการแพร่ระบาดก็ลดลงมาก อบต.ปากแพรกจึงกำหนดจัดโครงการฯ ขึ้นในวันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๖ ณ วัดปากแพรก หมู่ที่ ๒ บ้านปากแพรก ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์ โดยกิจกรรมที่เราจัดกัน ในครั้งก่อน จะมีการตกแต่งจุดต้อนรับ ที่สำหรับสรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ มีการทำบุญตักบาตรร่วมกัน มีกิจกรรมสันทนาการ จาก รพ.สต.บ้านดอนจวง และมีมหรสพการแสดงโนราห์ ปีนี้ เราก็จัดให้ยิ่งใหญ่เช่นเดิม ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ เร่งดำเนินการ และหามหรสพ ที่มีชื่อเสียงมาแสดง ข้อมูลของผู้สูงอายุ ก็สามารถติดต่อได้จากชมรมผู้สูงอายุ รพ.สต.บ้านดอนจวง ตรวจเช็คดูผู้สูงอายุที่มีสุขภาพกายพร้อม โดยอาจจะใช้อสม.ตำบลปากแพรก ในการช่วยเหลือ ซึ่งที่ผมเชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้านมาปรึกษากันในวันนี้ จะได้ดำเนินการแบ่งหน้าที่ และงานเพื่อจะออกคำสั่งคณะผู้จัดงานต่อไป ซึ่งมีรายชื่อคณะกรรมการดังต่อไปนี้

/๑.กำนัน...

๑. ประธานชมรมผู้สูงอายุ รพ.สต.บ้านดอนจวง
๒. กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน
๓. ประธาน อสม.ตำบลปากแพรก
๔. ประธาน อสม.ทุกหมู่
๕. ผอ.รพ.สต.บ้านดอนจวง

๖. สมาชิกสภา อบต.ปากแพรก ทุกหมู่

มีท่านใดประสงค์จะเสนอ หรืออภิปรายเกี่ยวกับงานวันกตัญญู เชิดชูพระคุณผู้สูงอายุ ถ้าไม่มี ผมจะได้ขึ้นงานก็พาต่อไป

นายสถาพร สมจิต
(นายก อบต.ปากแพรก)

๖.๒ การจัดกิจกรรมในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โครงการ “ปากแพรกเกมส์” ครั้งที่ ๑๒ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ บริเวณชายทะเลหาดแหลมสน หมู่ที่ ๕ บ้านแซก ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบฯ

งาน “ปากแพรกเกมส์” ครั้งที่ ๑๒ ซึ่งในวันนี้ จะได้มาคุยกันว่า กีฬาสากลจะมีกีฬาอะไรบ้าง กีฬาพื้นบ้านจะมีกีฬาอะไรบ้าง แต่ละประเภทกีฬาจะมีกฎกติกาเช่นไร การเลือกชนิดกีฬาที่มีความเหมาะสม ก็จะทำให้ประชาชนเกิดความสนุกสนาน และลดความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นในการแข่งขันได้ ผมก็ได้ปรึกษากับท่านนายอำเภอบางสะพานน้อย ในช่วงพิธีเปิด อาจจะจัดให้มีการแข่งขันระหว่างฝ่ายผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ กับทางเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในส่วนของกีฬาสากล จะเป็นกีฬาฟุตบอลชายหาด และวอลเลย์บอลชายหาด เราก็จะต้องมากำหนดช่วงอายุของผู้เข้าร่วมแข่งขัน เพื่อความเป็นธรรม เกิดความสนุกสนาน และความสามัคคีขึ้นกับประชาชนในพื้นที่ โดยไม่ต้องคำนึงการแพ้ชนะ ปีนี้เป็นปีที่ดี เพราะเราได้ท่านกำนันมาช่วยเหลือ สนับสนุนในการจัดงาน ไม่ว่าจะเป็นงานวันกตัญญู เชิดชูพระคุณผู้สูงอายุ รวมถึงงานกีฬา “ปากแพรกเกมส์” ผมมีความภูมิใจเป็นอย่างมาก และได้รับคำชมจากท่านนายอำเภอบางสะพานน้อยว่า ตำบลปากแพรกของเรา การทำงานร่วมกันของทุกๆ ฝ่าย มีความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ในส่วนของกีฬาพื้นบ้าน จะต้องเน้นให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม และมีความปลอดภัยสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นกีฬาทางน้ำ หรือทางบก กีฬาแข่งขันการชนไก่ ผมอยากจะให้ท่านกำนันเป็นประธานการจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านครับ ในส่วนของกีฬาสากลจะให้เลขานุการนายกฯ ประสานกับทางคุณครูพิชญ์ คงประจำ เป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬาสากลทั้งสองประเภทครับ ส่วนเรื่องของความปลอดภัยของผู้คน การจราจร การใช้รถใช้ถนน ขอมอบหมายให้ผู้ใหญ่หมู่ที่ ๑ เป็นประธานฯ ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าพนักงานป้องกันฯ ของ อบต.นะครับ และขอให้เตรียมการ วางแผนการปฏิบัติงานได้เลยครับว่าวันจัดงานจะต้องใช้บุคลากรส่วนไหนบ้าง ใช้กี่คน และประจำจุดไหนบ้าง ซึ่งตอนนี้ ทาง อบต.ได้ประสานงานร่วมกับ อบต.ช้างแร้ง ในการฝึกอบรม อปพร.เพิ่มเติม เพื่อสามารถมาปฏิบัติงานได้ทันในช่วงเทศกาลสงกรานต์นี้ ทั้งนี้ ถ้าผู้อบรมไม่ครบจำนวน ๕๐ คน จะไม่สามารถจัดการอบรมขึ้นได้ ผมจึงอยากขอความร่วมมือสมาชิกสภา และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ได้ประชาสัมพันธ์รับสมัคร อปพร. เพิ่มเติม โดยวันนี้ได้นำใบสมัครมาให้แต่ละหมู่ด้วยแล้ว

/ข้อดี...

ข้อดีของการอบรมก็คือ เมื่อ อบรมผู้ผ่านการอบรมแล้ว จะมีบัตรประจำตัว ใบประกาศนียบัตร และสามารถจัดซื้อชุด อุปกรณ์ในการทำงาน และเบิก ค่าตอบแทนในการทำงานได้ครับ

นายสถาพร สมจิต
(นายก อบต.ปากแพรก)

๖.๓ การจัดโครงการ อาสารักษาด ครั้งที่ ๑๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ชายหาดแหลมสน หมู่ที่ ๕ บ้านแซก
ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จะดำเนินการจัดโครงการ “อาสารักษาด” ครั้งที่ ๑๘ ซึ่งเดิมทีในทุกๆ ปี เราจะจัดในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากปีนี้ เราจะจัดกิจกรรม ร่วมกันพร้อมกับทางอำเภอบางสะพานน้อย เนื่องในวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย รัชกาลที่ ๒ ประกอบกับช่วงสิ้น เดือนนี้ รมรสม คลื่นลมต่างๆ ก็น่าจะสงบแล้ว และในปีต่อไป เราอาจจะจัด ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ทุกๆ ปี เดียวเจ้าหน้าที่ อบต.ช่วยไปประสานงาน กับทางอำเภอบางสะพานน้อยด้วยครับ ว่าจะมีผู้มาร่วมกิจกรรมประมาณ เท่าไร และเมื่อรวมกับผู้ร่วมกิจกรรมที่ อบต.ได้เชิญมาแล้วนั้น จะมีประมาณ กี่คน เพื่อจะได้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวันในการรองรับ ผู้ร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ

นายสถาพร สมจิต
(นายก อบต.ปากแพรก)

๖.๔ งานรวมใจสู่สมัยศตวรรษที่ ๒๑
เรื่องต่อมาคืองานบุญสมัยศตวรรษที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ นี้ ทางคณะกรรมการ สมัยศตวรรษที่ ๑๘ ได้มีความเห็นที่จะให้นายกา ไปเป็นประธานการจัดงาน โดยงานจะ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ภายในงานก็จะมีร้านค้า เพื่อหารายได้ในการ ร่วมทำบุญมอบให้กับทางสมัยศตวรรษที่ ๑๘ ในวันนี้นี้จึงขอประชาสัมพันธ์ให้กับท่าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ได้ร่วมบุญกันครับ ขอขอบคุณมากครับท่านนายก อบต.ปากแพรก มีท่านใดมีความประสงค์ที่จะแจ้ง หรืออภิปรายอะไรเพิ่มเติมให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกหรือไม่ครับ เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ส่วนของเรามีเรื่อง ความเดือดร้อนของประชาชนเกี่ยวกับภัยแล้งครับ จึงเรียนถามถึง งบประมาณที่ขอสนับสนุนไปในการก่อสร้างฝายน้ำล้น ให้เร่งดำเนินการ ภายในปีงบประมาณนี้ครับ เพื่อจะได้บรรเทาปัญหาภัยแล้งในปีต่อไป ได้ ครับ เพราะในขณะนี้ ระบบประปาหมู่บ้านของหมู่ที่ ๖ เสียอยู่ ๒ ระบบ ประชากรที่ใช้น้ำตอนนี้ มากกว่ากำลังการผลิตของน้ำที่หมู่บ้านจะทำได้ ขอขอบคุณครับ

นายพล พรหมเนตร
(ประธานสภาฯ)
ประมวล เพชรสุวรรณ
(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖)

มีท่านใดมีความประสงค์ที่จะแจ้งหรืออภิปรายอะไรเพิ่มเติมให้ที่ประชุม ได้รับทราบอีกหรือไม่ครับ เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณ ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกครับ ที่ได้เชิญทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเข้ามาร่วมประชุมด้วย สำหรับผม ในทุกๆ เดือนเราจะมี การประชุมสภาผู้นำตำบลปากแพรก ซึ่งมีทางอำเภอบางสะพานน้อย รพ.สต. บ้านดอนจวง อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ในการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน /ในทุกด้าน...

นายพล พรหมเนตร
(ประธานสภาฯ)
นายวีระวุฒิ กลมเกลี้ยง
(กำนันตำบลปากแพรก)

ในทุกด้าน และทุกมิติ ผมจึงขอเรียนเชิญ สมาชิกสภาฯ เพื่อเข้าร่วมประชุม ในทุกๆ เดือน อาจจะเป็นช่วงหลังจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการของ อำเภอบางสะพานน้อยแล้ว เพื่อจะได้นำเรื่องที่สำคัญจากการประชุมนั้น มาดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อประชาชนในพื้นที่ ต่อมาผมขอเสนออีกหนึ่งเรื่องเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สืบเนื่องจากที่ผมได้รับการ แต่งตั้งให้เป็นอุปนายกเกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน ของจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งผมจะต้องเข้าร่วมประชุมกับท่านผู้ว่าฯ ในวันที่ ๒๘ นี้ และผมเห็นว่า เรื่องนี้สามารถเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวภายในตำบลของเรา และเรื่องสุดท้าย ผมอยากจะเชิญชวนทุกท่านที่ประชุม ร่วมกันขับเคลื่อน โครงการ To Be Number One เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดครับ และจะจัดโครงการตลาดออนไลน์ของตำบลปากแพรก เพื่อนำของดีของ ตำบลปากแพรก มาขาย โดยใช้เยาวชนในพื้นที่ ที่มีความสามารถเกี่ยวกับการ พุด และระบบคอมพิวเตอร์ มาทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน จึงเรียนให้ ที่ประชุมได้นำสินค้าภายในหมู่บ้านของตนเองที่จะนำมาขาย หรือพัฒนาให้ มีมูลค่าเพิ่มขึ้นมาร่วมกับโครงการตลาดออนไลน์นี้ครับ ยกตัวอย่างเช่น ใน หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งสะท้อนของผม ก็จะมีผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว มีน้ำมันมะพร้าว สกัดเย็น ส่วนของหมู่ ๕ ก็น่าจะมีผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากทะเล ส่วนของหมู่ อื่นๆ ก็สามารถเสนอผลิตภัณฑ์มาได้ครับ อะไรที่แปรรูป สามารถเก็บไว้ได้ เป็นเวลานานครับ

นายวัฒนา ชุมภูว
(ผอ.รพ.สต.บ้านดอนจวง)

สืบเนื่องจากกระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายที่จะทำให้ประชาชนชาวไทย เข้าถึงข้อมูลสุขภาพของตนเอง ผ่านแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” และ การจะเข้าถึงบริการนี้ได้ จะต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชันหมอพร้อมมาก่อน และจะต้องพิสูจน์ตัวตนโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเป้าหมายของ กระทรวงสาธารณสุขในอนาคตคือ ประชาชนทุกคน จะมีข้อมูลสุขภาพ ตนเองอยู่ในโทรศัพท์มือถือ โดยในอนาคต ทางกระทรวงสาธารณสุขจะ เชื่อมโยงการรักษา การให้ยา และข้อมูลสุขภาพทุกๆ อย่างของประชาชน เข้ามาไว้ในแอป หมอพร้อม เพื่อการที่เราจะไปรักษาที่ไหนในประเทศไทย ทั้งตัวผู้รักษา และผู้รับการรักษาเอง จะมีข้อมูลสุขภาพที่ผ่านมาทั้งหมด ฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบด้วยครับ

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม

มีท่านใดมีความประสงค์ที่จะแจ้งหรืออภิปรายอะไรเพิ่มเติมให้ที่ประชุม ได้รับทราบอีกหรือไม่ครับ

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภาฯ)

- ไม่มี

ถ้าไม่มี ผมขอขอบพระคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมประชุม วันนี้ รู้สึกอบอุ่นเป็น อย่างมาก ไม่มีผู้ออกไประหว่างการประชุมเลย ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

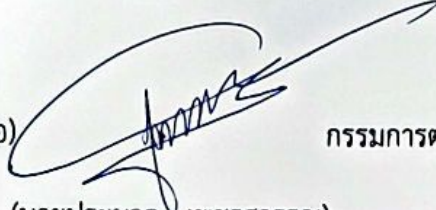
เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ กัณฑ์ เพชรขวัญ ผู้จัดการรายงานการประชุม
(นายสุเทพ เพชรขวัญ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)

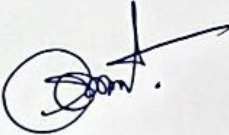


กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายประมวล เพชรสุวรรณ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ)

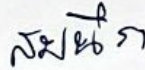


กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวรากรณ์ รอดภัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมนึก ศรีชัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพล พรหมเนตร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก