

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินฯ	- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๑ ตำแหน่ง	๑๑ ตำแหน่ง
๑.๒ ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ ประจักษ์แก่สายตา	- ประเมินการเลื่อนขั้นตามความ เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๑ ตำแหน่ง	๑๑ ตำแหน่ง
๑.๓ พัฒนาระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตาม ผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	- แนวทางการประเมินเป็นไปประเพณี ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กองคลัง ๙ ตำแหน่ง สำนักปลัด ๒๕ ตำแหน่ง กองช่าง ๓ ตำแหน่ง	
๒.อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ๒.๑ การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นตามภารกิจ	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา พนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด ๑ ตำแหน่ง กองคลัง ๑ ตำแหน่ง	สำนักปลัด ๑ ตำแหน่ง กองคลัง ๑ ตำแหน่ง
๒.๒ การพัฒนาระบบวางแผนและติดตาม ประเมินผลการใช้กำลังคน	- ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีการ ประสิทธิภาพ	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กองคลัง ๙ ตำแหน่ง สำนักปลัด ๒๕ ตำแหน่ง กองช่าง ๓ ตำแหน่ง	๓๗ อัตรา
๒.๔ ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสาม ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กองช่าง ๑ ตำแหน่ง	กองช่าง ๑ ตำแหน่ง
๒.๕ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมี ส่วนร่วม	- ปีละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ก.พ.๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๓. การพัฒนาบุคลากร ๓.๒ มีการวางแผนและบริหารกำลังคน สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของ ส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๓.๓ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๓.๔ มีระบบการบริหารผลงานที่เน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๓.๕ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของ การบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๓.๖ ให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่าง ต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๔.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติงาน	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๔.๒ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น	- ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๔.๓ มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการ ฝึกอบรม	- ดำเนินการทุกครั้งที่มีการอบรม	๔๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๖ ตำแหน่ง	๖ ตำแหน่ง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๕. การบรรจุและแต่งตั้ง ๕.๑ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่า เรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนของ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ	- ไม่มีบุคคลดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๕.๒ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จ การศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อ เข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล นั้นโดยเฉพาะ	- ไม่มีบุคคลดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๕.๓ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จ การศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล กำหนดให้คัดเลือกเพื่อ บรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุ พิเศษได้	- ไม่มีบุคคลดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๕.๔ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการใน ฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ	- ไม่มีบุคคลดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๕.๕ กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล กำหนด	- ไม่มีบุคคลดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๖. การสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ๖.๑ จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับ พนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น	- ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๖.๒ มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ ผ่านการคัดเลือกประจำปี งบประมาณ ปีละ ๒ คน	- ดำเนินการสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๖.๓ จัดทำประกาศยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ	- ดำเนินการสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๗. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๗.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	- ดำเนินการในรอบถัดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๗.๒ จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็น ประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ดำเนินการในรอบถัดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๗.๓ ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ	- ปฏิบัติตามประมวลคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วน ตำบลปากแพรก	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๘. การรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน มาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการ ลงโทษ					
๘.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาลงโทษแก่บุคลากร ในสังกัดที่ กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าว ตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลาย ลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิด แล้วเสนอ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๘.๒ มีมาตรการการรักษาวินัย โดย ลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับ บัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำความผิดวินัย ในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๘.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันใน สถานที่ราชการ	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๘.๒.๒ การทุจริตหรือพฤติกรรมเรียก เรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่ นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบ กำหนด	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๘.๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จน เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๘.๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๙.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับ ตามกฎหมาย	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๙.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออก กำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน	- ดำเนินการทุกวัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๙.๓ จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิได้ดำเนินการ	-	-
๙.๔ จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปี ใหม่ไทยของทุกปี	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๖	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง
๙.๕ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความ ปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน	- ดำเนินการรอบ ๖ เดือนแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. , ก.ย.	๓๗ ตำแหน่ง	๓๗ ตำแหน่ง

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอดิگانต์ สระเนียม)
หัวหน้าสำนักงานปลัด