



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา  
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒  
ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร  
และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒  
เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษี  
ดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ  
จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการ  
ดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี  
และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายสถาพร สมจิต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                            | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ(เดิมตาม พ.ร.บ.) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b>                                                                                                          |                                    |
|              | ๑.๑ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒                              | ตุลาคม – พฤศจิกายน                 |
|              | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                        | พฤศจิกายน                          |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน                          |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข                                                                   | ธันวาคม                            |
|              | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาษีที่จัดเก็บ                                             | มกราคม                             |
|              | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                   | ธันวาคม - กุมภาพันธ์               |
|              | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                              | มกราคม                             |
|              | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                    | กุมภาพันธ์                         |
|              | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๓) (ลงทะเบียน)                                                                              | กุมภาพันธ์                         |
|              | ๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ                                                                                        | กุมภาพันธ์ - เมษายน                |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                      |                                    |
|              | ๑. รับชำระภาษี                                                                                                               | มีนาคม – เมษายน                    |
|              | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                        | พฤษภาคม - กันยายน                  |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                              |                                    |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                                | มีนาคม - เมษายน                    |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                             |                                    |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                                |                                    |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน                | พฤษภาคม - กันยายน                  |
|              | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                            |                                    |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน                | พฤษภาคม - กันยายน                  |
|              | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน                                                                                       |                                    |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน                | พฤษภาคม - กันยายน                  |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                       | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|              | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                              |                       |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)                                                                         | กุมภาพันธ์ - เมษายน   |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                         | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                        | มีนาคม - กรกฎาคม      |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                                                                                                   | มีนาคม - กันยายน      |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>                                                                                                    |                       |
|              | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                            |                       |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                             | พฤษภาคม               |
|              | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                     | พฤษภาคม - มิถุนายน    |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                |                       |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                  |                       |
|              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                      |                       |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน               |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                          | มิถุนายน              |
|              | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                            | มกราคม                |

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                          | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b>                                                                                                                                        |                       |
|              | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                                          | กันยายน               |
|              | ๑.๒ สืบรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                                        | ตุลาคม                |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                 | ธันวาคม - กุมภาพันธ์  |
|              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรวอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี<br>ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม               |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                                    |                       |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                                                                                                                              |                       |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง                                                                                              | มกราคม - มีนาคม       |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)                                                                                  | มกราคม - เมษายน       |
|              | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                                                                                                                              |                       |
|              | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                                                       | เมษายน - ธันวาคม      |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)                                                                                                       | เมษายน - ธันวาคม      |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี                                                                                                                                         | มีนาคม - กันยายน      |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                                            |                       |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)                                                                                             | มกราคม - มีนาคม       |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                                           |                       |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งผลการประเมิน                                                                           |                       |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                                  | เมษายน - กันยายน      |
|              | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                                                    |                       |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                                                                                                     | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม  |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                                            | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                                                                                               | มีนาคม - กรกฎาคม      |

| ขั้นตอน                                                                                                                      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                               | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                              | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                      | มีนาคม - กันยายน   |
|                                                                                                                              | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                                                      |                    |
| <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม |                                                                                                                 |                    |
| ขั้นตอนที่ ๓                                                                                                                 | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>                                                                            |                    |
|                                                                                                                              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                                        |                    |
|                                                                                                                              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม             |
|                                                                                                                              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                  |                    |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม            |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน           |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม            |
|                                                                                                                              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                           | เมษายน - กันยายน   |
|                                                                                                                              | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน            |
|                                                                                                                              | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                           |                    |
|                                                                                                                              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                                        |                    |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม            |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน           |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม            |
|                                                                                                                              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                       | พฤษภาคม - กันยายน  |
|                                                                                                                              | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                    | ตุลาคมเป็นต้นไป    |