



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

อำเภอบางสะพานน้อย

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖ -

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีเหตุผลและความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในส่วนของกองช่าง

ดังนั้นเพื่อให้อัตรากำลังของส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๑๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๖) โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓
ภาคผนวก	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ข้อ ๔ กำหนดว่า ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรงจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คนเป็นกรรมการและเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลปากแพรกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๑ เส้นทางคมนาคมยังไม่สะดวก สภาพถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ยังไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๒ เนื่องจากถนนขวางทางน้ำ เมื่อถึงฤดูฝนทำให้เกิดการกีดขวางถนนจนทำให้เกิดน้ำท่วม และถนนเกิดการชำรุดดินโคลนไปตามทิศทางของน้ำ

๔.๑.๓ ปัญหาสาธารณูปโภคไม่ทั่วถึงและเพียงพอ ได้แก่ ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๒.๑ ประชาชนขาดความรู้ ขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๔.๒.๒ ประชาชนขาดการรวมกลุ่มอาชีพเพื่อการผลิต ราคาผลผลิตตกต่ำและไม่มีตลาดรองรับผลผลิต
- ๔.๒.๓ ประชาชนขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาด้านการเกษตรการแปรรูปผลผลิต
- ๔.๒.๔ ขาดแรงงานในการดำเนินกิจการ
- ๔.๒.๕ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวไม่ชัดเจนเนื่องจากขาดเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน

๔.๓ ด้านสังคม

- ๔.๓.๑ วัยรุ่นมั่วสุม ประพฤติตนไม่เหมาะสม
- ๔.๓.๒ การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ
- ๔.๓.๓ ผู้ด้อยโอกาสในสังคมที่เพิ่มขึ้น

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
- ๔.๔.๒ บุคลากรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ
- ๔.๔.๓ การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือจากประชาชนมีน้อย
- ๔.๔.๔ ศักยภาพในการบริหารงานและการให้บริการประชาชนมีไม่เพียงพอ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๕.๑ ขาดการส่งเสริมการปลูกฝัง การสร้างจิตสำนึกในการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๕.๒ ขาดสถานที่ในการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
- ๔.๕.๓ ขาดความรู้ในการกำจัดคัดแยกขยะมูลฝอย
- ๔.๕.๔ พื้นที่ชายฝั่งทะเลถูกกระแสน้ำกัดเซาะ
- ๔.๕.๕ การบริหารจัดการขยะในชุมชน
- ๔.๕.๖ การใช้สารเคมีในดินมาก ทำให้ดินขาดความสมดุล
- ๔.๕.๗ ดำเนินการจัดสรร หรือจัดหาประโยชน์ในพื้นที่สาธารณะประโยชน์แก่ผู้ที่ขาดแคลนที่ดินทำกินโดยถูกกฎหมาย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โดยสามารถวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา

จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การจัดให้มีตลาดเพื่อส่งเสริมผลิตผลและผลิตภัณฑ์ของคนในตำบลและพื้นที่ข้างเคียง
- (๗) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) การส่งเสริมการศึกษาให้กับเด็ก และเยาวชน
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๘) การบำรุงซ่อมแซมถนนในเส้นทางสายหลักและสายรอง
- (๙) การให้มีและการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพรวมถึงการส่งเสริมการบริหารจัดการผลผลิตของเกษตรกรในชุมชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การควบคุมอาคาร
- (๖) การผังเมือง
- (๗) จัดให้มีที่จอดรถ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ส่งเสริมการรวมกลุ่มและการพัฒนาอาชีพของกลุ่มสตรี
- (๓) ให้มีตลาด
- (๔) การท่องเที่ยว
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๒) คัดกรอง ดูปะ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การจัดการศึกษา
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของคนในท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT ของแต่ละด้านมีภาพรวม ดังนี้

จุดแข็ง 1.ผู้บริหารมีนโยบายบ้านเมืองที่ดี 2.มีแหล่งกักเก็บน้ำที่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค 3.มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว 4.มีสถานศึกษาเพียงพอ 5.มีสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในพื้นที่ครบทุกหมู่บ้าน 6.มีผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่แปรรูปสำเร็จ คือ กลุ่ม ๑๐๐ พันธุ์มะพร้าวไทย ซึ่งเป็นวิสาหกิจชุมชน 7.มีความเข้มแข็งและมีความสามัคคี 8.ประชาชนในตำบลปากแพรกให้ความร่วมมือในการดูแลและทำนุบำรุงทางพุทธศาสนา 9.มีผู้นำในชุมชนที่เข้มแข็ง	จุดอ่อน 1.มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน 2.มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน 3.งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา 4.ผู้ประกอบการมีค่านิยมแบบผิด ๆ 5.ขาดความรู้ทางด้านการตลาดหรือการบริหารจัดการตลาดยังไม่กว้างไกล 6.การใช้เทคโนโลยียังล้าสมัย 7.ไม่มีการคัดแยกขยะที่ถูกสุขลักษณะ 8.เยาวชนเกิดการมั่วสุมเนื่องจากค่านิยมแบบผิด ๆ และการเลี้ยงลูกแบบผิด ๆ ของผู้ประกอบการ 9.ถนนบางสายได้ทำการก่อสร้างมาเป็นระยะเวลาหลายปี ทำให้เกิดการชำรุดทรุดโทรม 10.ประชาชนในพื้นที่ยังมีความรู้ ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตยในระดับน้อย
โอกาส 1.มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงาม 2.ได้รับการประชาสัมพันธ์และความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาแหล่งน้ำ และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว และการกระจายพืชผลทางการเกษตร 3.มีพืชเศรษฐกิจที่สมบูรณ์ 4.ดินมีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำเกษตร	ภัยคุกคาม 1.สภาพดินฟ้าอากาศที่แปรปรวน ปัญหาฝนตกไม่ตามฤดูกาล 2.เกิดการกัดเซาะของน้ำทำให้ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ 3.ยังมีประชากรบางกลุ่มไม่เคารพตามกฎหมายระเบียบ 4.การผันแปรของเศรษฐกิจทำให้ผลผลิตมีราคาตกต่ำในบางช่วง 5.เทคโนโลยีที่ทันสมัยทำให้สื่อต่าง ๆ เป็นแรงชักนำหรือชักจูงไปสู่การปฏิบัติที่ผิด ๆ หรือค่านิยมที่ผิด ๆ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้นำภารกิจมาวิเคราะห์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๓. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๖. การส่งเสริมการกีฬา
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๔. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๖ อัตรา ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีกรอบอัตรากำลัง ๕๖ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังรวมทุกตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๘ และค่าใช้จ่ายจริงด้านบุคคลปีที่ผ่านมาเป็นจำนวน ๖,๖๑๗,๓๑๐.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แต่บุคลากรมีการโยกย้าย หรือลาออกในช่วงรอบปีที่ผ่านมาหลายตำแหน่ง ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกต้องดำเนินการปรับกรอบพนักงานส่วนตำบล เพื่อรองรับปริมาณงานที่ได้รับผลกระทบจากการโยกย้ายของบุคลากร และปริมาณงานที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจหลักภารกิจรอง และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนราชการ ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

๑ สำนักปลัด

๒ กองคลัง

๓ กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน

๑.สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

งานธุรการ งานสารบรรณ

งานบริหารงานบุคคล

งานตรวจสอบภายใน

งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ งานนโยบายและแผน

งานนโยบายและแผน

งานวิชาการ

งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

งานงบประมาณ

งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

งานกฎหมายและนิติกรรม

งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

งานระเบียบการคลัง

งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานอำนวยการ

งานป้องกัน

งานช่วยเหลือฟื้นฟู

งานกู้ภัย

๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๑.๖ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

งานสังคมสงเคราะห์

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานบริหารการศึกษา

งานการศึกษาปฐมวัย

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๙ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานระเบียบข้อบังคับประชุม งานการประชุม งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง
๒. กองคลัง ๒.๑ การเงิน งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานการบัญชี งานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานสาธารณสุขโรคและผังเมือง งานสาธารณสุขโรค งานผังเมือง
- หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใดจำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

อัตรากำลังที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน

สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล	๖	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	อัตรา

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	-	อัตรา

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	อัตรา

	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖.	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	
๑.	กองคลัง อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.	การเงิน นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	งานการบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ว่างเดิม/ร้องขอ
๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐.	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๓	-			
๑.	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒.	งานก่อสร้าง วิศวกรโยธา	๑	-	-	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓.	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นายช่างเขียนแบบ	๑	-	-	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	-	-	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๖.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗.	งานสาธารณูปโภคและผังเมือง คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๖				
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	-	๑	๑	๑				

จากการวิเคราะห์ตำแหน่งที่มีอยู่จริงและตำแหน่งที่มีตามกรอบอัตรากำลังทำให้พอสรุปได้ ดังนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ดำเนินการร้องขอให้ สก.เป็นผู้ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารที่ว่าง และตำแหน่งอื่น ๆ ดังนี้

สำนักปลัด

- | | | | |
|------------|----------------|--------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง | ครูผู้ดูแลเด็ก | ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๓ อัตรา |
|------------|----------------|--------------------------|---------------|

กองคลัง

- | | | | |
|------------|---------------------------------------|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน | | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------|---------------------------------------|--|---------------|

กองช่าง

- | | | | |
|------------|--------------------|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง | | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------|--------------------|--|---------------|

9.การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ผู้จ้าง	เงินเดือน				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	สำนักงานเลขที่
					เงินเดือน (1) (1,000.00)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564 (ม.ย.)1	2565 (ม.ย.)2	2566 (ม.ย.)3	2564 (ม.ย.)1	2565 (ม.ย.)2	2566 (ม.ย.)3		
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กัญฉิมบ่อ	บริหารท้องถิ่น	1	-	40,260	483,120	4,000	48,000	1	1	-	13,080	490,320	498,600	ว่างเดิม	29-3-00-1101-001
2	หัวหน้าสำนักงาน	อำนาจการสั่งและบังคับ	1	1	35,770	393,600	3,500	42,000	1	1	-	13,620	449,220	449,220	นางสาวกัญฉิมบ่อ	29-3-01-2101-001
3	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	1	1	18,200	207,480	-	12	-	-	-	8,280	207,480	218,400	นางสาวกัญฉิมบ่อ	29-3-01-3103-001
4	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	1	1	19,800	237,600	-	-	-	-	-	8,280	207,480	218,400	นางสาวกัญฉิมบ่อ	29-3-01-3801-001
5	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	1	-	-	353,320	-	-	-	-	-	12,000	367,320	367,320	ว่างเดิม	29-3-01-3105-001
6	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	1	1	15,060	180,720	-	-	-	-	-	8,640	203,280	190,080	นางสาวกัญฉิมบ่อ	29-3-01-3803-001
7	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศร.1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม/ว่างใหม่	29-3-01-6600-074
8	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศร.1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม/ว่างใหม่	29-3-01-6600-075
9	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศร.1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม/ว่างใหม่	29-3-01-6600-076
10	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	14,570	174,840	-	-	6,120	6,360	6,480	152,760	162,000	174,840	นางสาว กัญฉิมบ่อ	29-3-01-4101-001
11	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	-	-	297,900	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่างเดิม	29-3-01-4101-001
12	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	12,970	155,640	-	-	4,320	5,400	6,000	117,600	143,520	155,640	นางสาวกัญฉิมบ่อ	29-3-01-4805-001
13	ผู้ช่วยนักวิชาการ		1	-	15,000	180,000	-	-	9,600	10,080	10,440	248,520	261,000	271,440	ว่างเดิม	
14	ผู้ช่วยนักวิชาการ		1	-	15,000	180,000	-	-	7,200	7,200	7,560	187,200	187,200	194,760	ว่างเดิม	
15	ผู้ช่วยนักวิชาการ		1	1	16,230	194,760	-	-	7,200	7,200	7,560	187,200	187,200	194,760	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
16	ผู้ช่วยนักวิชาการ		1	1	12,440	149,280	-	-	6,480	5,520	5,760	166,440	143,520	149,280	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
17	พนักงานขับรถ		1	1	14,460	173,520	-	-	6,120	6,480	6,720	158,880	166,920	173,520	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
18	พนักงานขับรถ		1	-	11,500	138,000	-	-	-	-	-	112,800	112,800	112,800	ว่างเดิม	
19	พนักงานขับรถ		1	1	12,790	153,480	-	-	5,400	5,760	6,000	140,400	147,480	153,480	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
20	พนักงานขับรถ		1	1	13,310	159,720	-	-	5,640	6,000	6,240	146,040	153,480	159,720	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
21	พนักงานขับรถ		1	1	9,780	117,360	-	-	5,640	6,000	6,240	146,040	153,480	159,720	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
22	พนักงานขับรถ		1	1	9,400	112,800	-	-	-	-	-	140,400	147,480	153,480	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
23	นักวิชาการ		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
24	นางสาวกัญฉิมบ่อ		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
25	นางสาวกัญฉิมบ่อ		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
26	นางสาวกัญฉิมบ่อ		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
27	นางสาวกัญฉิมบ่อ		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
28	นางสาวกัญฉิมบ่อ		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
29	นางสาวกัญฉิมบ่อ		1	-	11,500	138,000	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
30	นางสาวกัญฉิมบ่อ		1	1	10,180	122,160	-	-	4,560	4,560	4,800	117,360	117,360	122,160	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
31	นางสาวกัญฉิมบ่อ		1	1	10,180	122,160	-	-	4,560	4,560	4,800	117,360	117,360	122,160	นางสาวกัญฉิมบ่อ	
32	นางสาวกัญฉิมบ่อ		1	-	11,500	138,000	-	-	-	-	-	112,800	112,800	112,800	นางสาวกัญฉิมบ่อ	

กรอบ		จำนวนทั้งหมด	รวม
1	ข้าราชการ	12	4
1.1	ข้าราชการครู	0	0
1.2	ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก	0	0
2	บุคลากรประจำ	0	0
3	พนักงานจ้างตามภารกิจ	17	4
4	พนักงานจ้างทั่วไป	7	3
รวม		36	11

ค่าใช้จ้างด้านบุคลากร ประมาณการ 20%	เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5	35,000,000
รวมค่าใช้จ้างด้านบุคลากร		11,378,266
งบประมาณรายจ่ายประจำปี		2,275,653
คิดร้อยละ 40		13,653,919
		35,000,000
		14,000,000

ที่ ทพ 0809.2/ 110 ลงวันที่ 21 กันยายน 2559 ปรับปรุงสำนักงานทรัพยากรท้องถิ่น อำเภวยางชุมน้อย

1. การะค่าใช้จ้างด้านบริหารงานบุคคลฯ ในปีใช้ส่วนมากและ ในปีปัจจุบันมีค่าลดลงไม่เกินร้อยละ 35

โดยคำนวณตามกรอบแผน 3 ปี รวมกับภาระค่าใช้จ้างที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงส่วนหนึ่ง

ปี 2564	30.28
ปี 2565	32.71
เฉลี่ย 2ปี	31.50

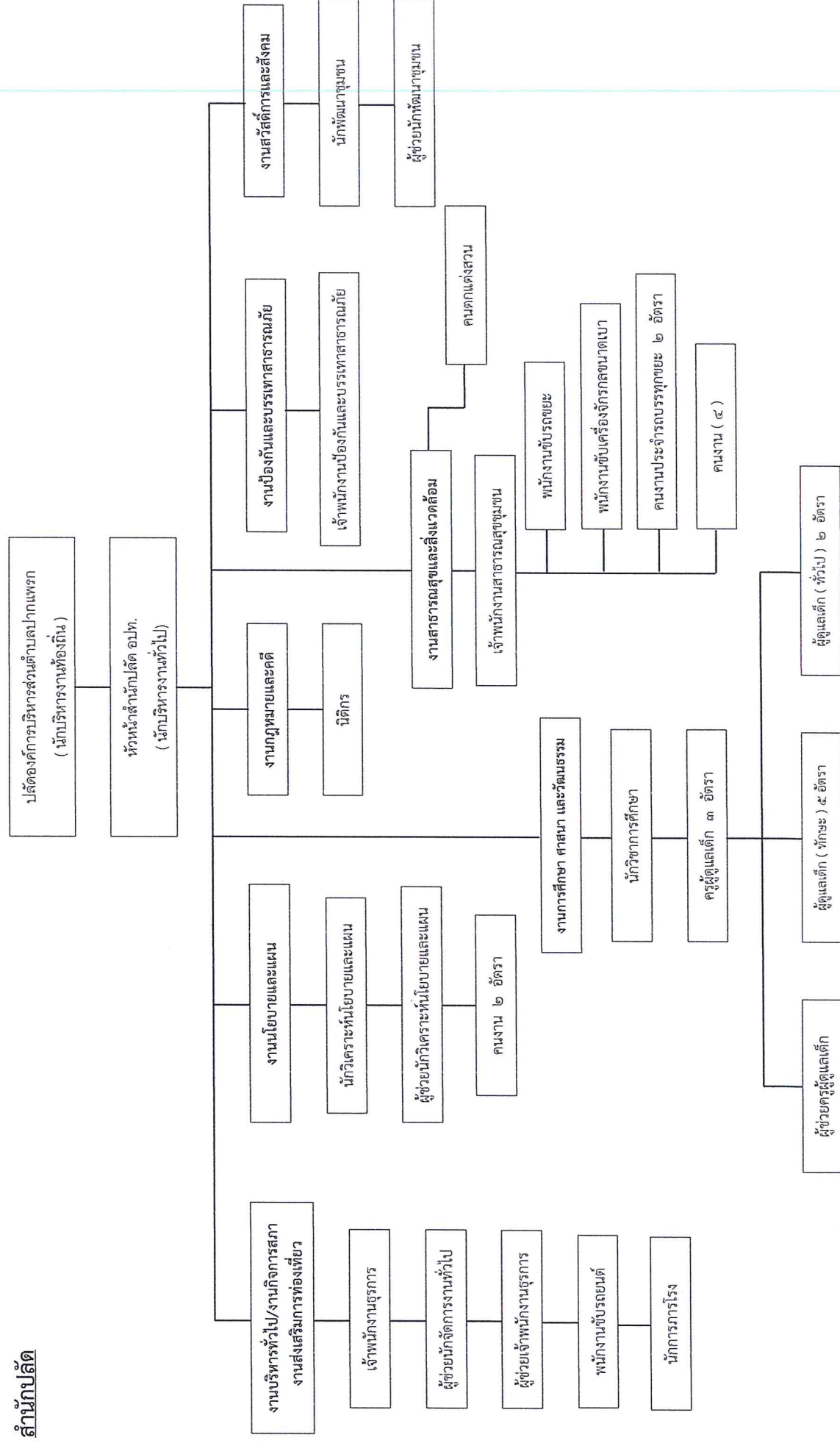
2. ตรวจสอบผู้ถือสิทธิการลงทุนฯ ตามระเบียบฯ ว่าควรงบประมาณในปีที่คำนวณในสัดส่วน

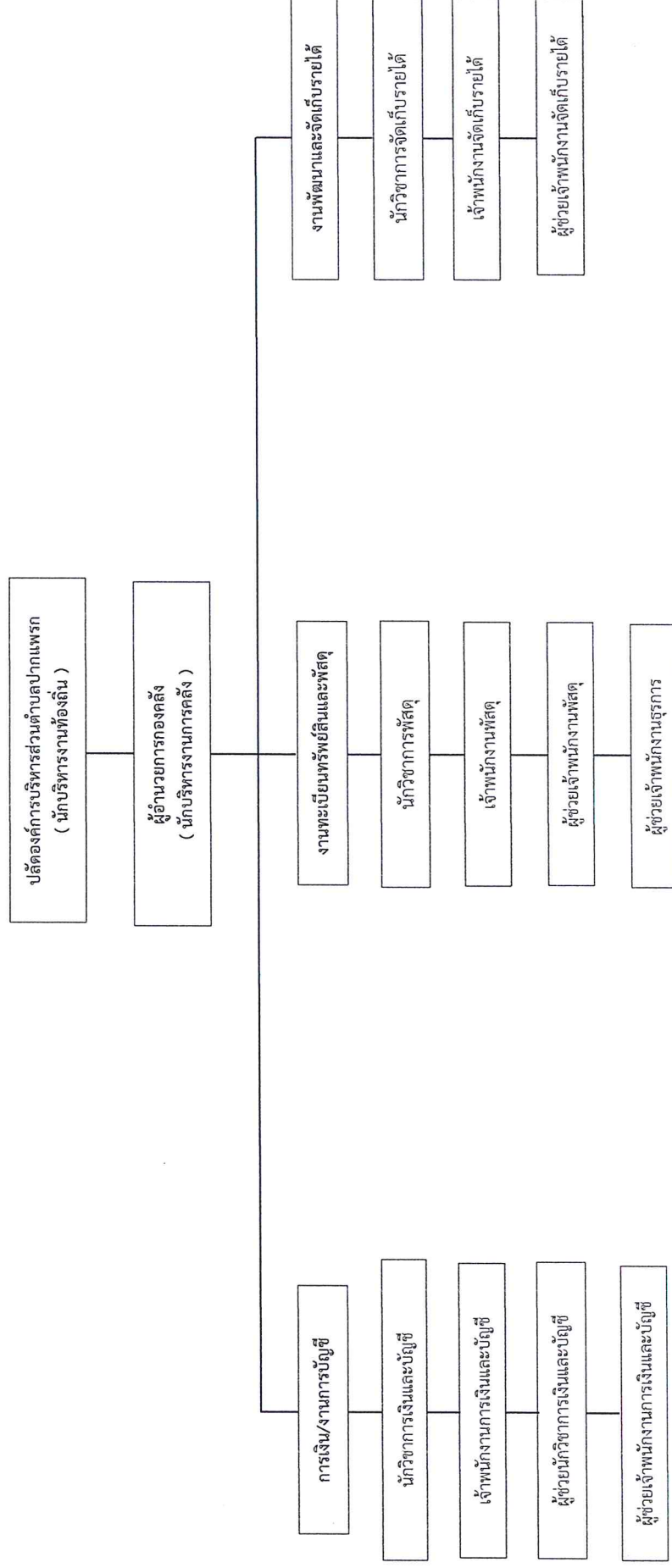
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม

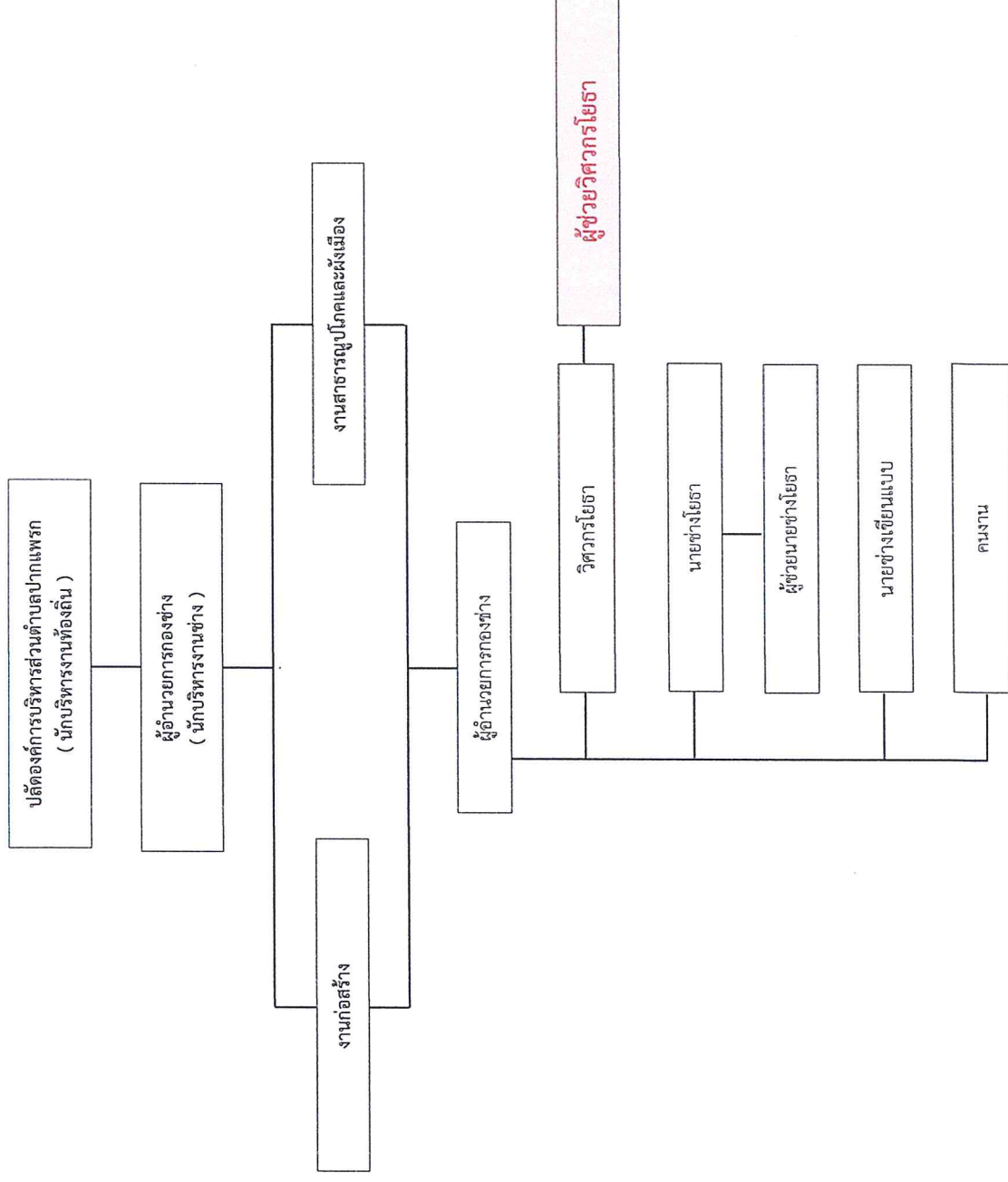
ข้อบัญญัติ ปี 2564	34,000,000
งบลงทุน ปี 2565	5,879,600
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20	17.29

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

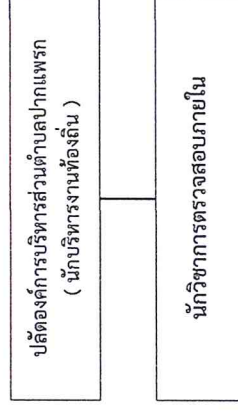
สำนักงานปลัด







หน่วยงานตรวจสอบภายใน



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	สำนักปลัด	นบ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต.ปากแพรก (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร.กลาง	๒๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. ปากแพรก	บริหารกลาง	๔๘,๐๐๐	-	๕๓๑,๑๒๐	
๒.	นางสาวอติกาต์ สระนิยม		๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ.ต้น	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการ.ต้น	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๑,๒๔๐	
๓.	นางสาวธิษณ์พร ชูขาว	ป.ตรี (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปฏิบัติการ	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐	-	๒๑๘,๕๐๐	
๔.	นายสถาพร ถาวรวัชรชัย	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์การ เค้นเรือ)	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๓๗,๖๐๐	-	๒๓๗,๖๐๐	
๕.			๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	
๖.	นางศรัญญา คงศรี	พล.บ. เทคโนโลยี สารสนเทศ	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	๑๘๐,๗๒๐	
๗.	นายท้าว จันทรมริต	ป.ตรี (ศิลปศาสตร์ บัณฑิต)	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๗,๘๕๐	-	๑๗๗,๘๕๐	
๘.			๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๒๕๕	พนักงานครู	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๒๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	-	-	-	
๙.			๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๒๕๖	พนักงานครู	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๒๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	-	-	-	
๑๐.			๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๒๕๗	พนักงานครู	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๒๕๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	-	-	-	
๑๑.			๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานช่างแผนกชุมชน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานช่างแผนกชุมชน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๒๓๗,๕๐๐	-	๒๓๗,๕๐๐	
๑๒.	นายอัฐพงษ์ เกิดสุข	ปวช. (ยานยนต์)	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐	-	๑๕๕,๖๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓.	กองคลัง นางสายฝน หับใหญ่	บร.ม.(บริหารธุรกิจ)	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง)	อำนวยการ.ต้น	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง)	อำนวยการ.ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๘,๓๒๐
๑๔.	นางสาวอรสา จันทรมิตรี	บร.บ.(การบัญชี)	๒๕-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๕-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๑๕.						๒๕-๓-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	-	-	-	-
๑๖.						๒๕-๓-๐๕-๓๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	-	-	-	-
๑๗.			๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๗,๔๐๐	-	-	๒๙๗,๔๐๐
๑๘.	นางสาวพรจิต อินทรพรหม	บร.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๕๒,๒๔๐	-	-	๒๕๒,๒๔๐
๑๙.	นางสาวปาริชาติ ทองแท้	ปวส. (การจัดการ โลจิสติกส์)	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๗๘,๒๐๐	-	-	๑๗๘,๒๐๐
๒๐.	กองช่าง		๒๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการ.ต้น	๒๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการ.ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๕,๖๐๐
๒๑.						๒๕-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	-	-	-	-
๒๒.	นายอดิสรณ์ ผลจันทร์	ปวส.ช่างก่อสร้าง	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๒๓.						๒๕-๓-๐๕-๔๑๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	-	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนอัตราราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลึง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึง การพัฒนาตามนโยบายของรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านกาติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้ กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็น สำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม กับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น ปรุมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๖ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต. จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายสถาพร สมจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก