



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โทร ๐ ๓๒๖๙ ๙๕๕๖

ที่ ปช ๙๔๐๑/๑๑๗๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสอง รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมโดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือพิจารณาความดี ความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้ครบกำหนดต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ได้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลัย ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลหมายเหตุและระเบียบ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสอง
- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๓๓

(นางสาวยลดา กลมเกลี้ยง)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
นาง.....
.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวอดิگانต์ สระเนียม)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ลงชื่อ
(นายสถาพร สมจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.ย. ๖๖	การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐	วางแผนอัตรากำลังคน ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่างในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่างในตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕ - ๑ ก.ค. ๖๖	ไม่มีพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มี	ควรรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาทดแทนคนเดิม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ในตำแหน่งคนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕					
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพพรก มีการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๓. ด้านการประเมินผล	๓.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการวิจัย ศึกษาไว้และ แรงจูงใจ	๔.๑ ดำเนินการ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ได้แก่ (๑)ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรว่าง (๒)ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และครู ประกอบด้วย การตั้งข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย(ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	มีการปรับปรุงระบบ LHR รูปแบบใหม่ ทำให้ระบบไม่เสถียร การเข้าใช้งานพบปัญหาบ่อยครั้ง	แจ้งให้ส่วนกลางปรับปรุงระบบ LHR ในส่วนที่พบปัญหา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๔.๒ จัดให้กระบวนการประเมินผลปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยบังคับบัญชาตามลำดับ ดุแลกำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการการกลั่นกรองผลพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	พนักงานยังไม่เข้าใจแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดการอบรมชี้แจงแบบประเมินผล การปฏิบัติงานให้กับพนักงาน
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.ปากแพรก ที่ ๒๘๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	มาตรฐานการให้คะแนนการประเมินแต่ละกองไม่เท่ากัน ทำให้ผลการประเมินเกิดความแตกต่างกัน	ทำการประชุมชี้แจงตั้งมาตรฐานการให้คะแนนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๔.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในสถานภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	ประชุมชี้แจง/อธิบาย ให้พนักงานได้ทราบถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี
๕.ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๕.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและประชุมพนักงาน	- มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน เพื่อเป็นารายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	พนักงานไม่ค่อยกล้าแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม	จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับผู้บริหารเพื่อให้พนักงานได้ฝึกการแสดงออกและเปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายได้พูดคุยและสื่อสารกันมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

๑. ลำดับปลัด

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๐	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๐	
๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๐	
๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๐	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานสารสนเทศชุมชน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑	๑	
๒๐	คนงานประจำรถบรรทุก	-	๑	๑	
๒๑	คนงานประจำรถบรรทุก	-	๑	๑	
๒๒	คนตักแต่งสวน	-	๑	๐	
๒๓	คนตักแต่งสวน	-	๑	๑	
๒๔	คนตักแต่งสวน	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๕	นักการภารโรง	-	๑	๑	
๒๖	คนงาน	-	๑	๑	
๒๗	คนงาน	-	๑	๑	
๒๘	คนงาน	-	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากแพรก					
ผู้บริหารสถานศึกษา					
๒๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งกะโตน	คศ.๒	๑	๐	
๓๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัวฝาด	คศ.๒	๑	๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านทุ่งกะโตน	-	๑	๐	
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านทุ่งกะโตน	-	๑	๑	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านทุ่งกะโตน	-	๑	๑	
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านทุ่งกะโตน	-	๑	๐	
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านทุ่งกะโตน	-	๑	๑	
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.วัดเขารายภูมิราษฎร์	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ศพด.บ้านหนองหัวฝาด	-	๑	๑	
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ศพด.บ้านหนองหัวฝาด	-	๑	๑	

๒. กองคลัง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๔	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๐	
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๓	คนงาน	-	๑	๑	

๓. กองช่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๐	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๗	คนงาน	-	๑	๑	

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑	นางสาวอดิศักดิ์ สระนิยม	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๗,๕๖๐
๒	นางสายฝน ทับใหญ่	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี และการเตรียมบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๓	นายสถาพร ถาวรวงษ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	โครงการพัฒนาระบบและขับเคลื่อนกลไกการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชน (กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายคุ้มครองเด็กระดับตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔	นางสาวธิดัมพร ชูขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๕	นางศรัญญา คงศรี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	นางสาวอรสา จันทรมริต	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ประจำปี และการเตรียมบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๗	นายอดิสรณ์ ผลจันทร์	นายช่างเขียนแบบ ชำนาญงาน	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๘	นางสาวพรจิต อินทร์พรหม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๙	นางสาวปาริชาติ ศรีแสง	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐	นายเทวา จันทร์มริต	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๑	นายณัฐพงศ์ เกิดสุข	ปฏิบัติงาน	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๒	นางสาวฐาณิกา ทรายแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาระบบและขับเคลื่อนกลไก การปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชน (กิจกรรม ขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายคุ้มครอง เด็กระดับตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑๓	นางสาวยลดา กลมเกลี้ยง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔	นางสาวอรพรรณ นาคีใหญ่	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ประจำปี และการเตรียมบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๑๕	นางสาวจุฑารัตน์ ช่อนกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๖	นายวัชรินทร์ กุลมาตย์	พนักงานขับรถยนต์	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑๗	นายโกศล ขาวปลอด	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๘	นายณอม เอ็นทรวง	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๙	นางสาววิสุตา ว่องไวรู้ด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๒๐	นางสาววราภรณ์ คงคาเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒๑	นางสาวเพ็ญพิม บึงศรีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๒	นายอรุช ตันเขมรัตน์	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๓	นายเอกสิทธิ์ บัวเกลี้ยง	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๔	นายอนุสรณ์ พุ่มศรี	คนตักแ่งสวน	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒๕	นายจรัส แดงแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๖	นางลัดดาวรรณ ประจักษ์วิมล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๗	นางสาวสิริพร เต่าหลาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๘	นางสาวอัจฉราภรณ์ วิชา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๙	นางสาวอัญชลี เหลือหลาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทัวไป)	โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๐	นางสาวจิตติมา วงษา	ผู้ดูแลเด็ก (ทัวไป)	โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๓๑	นางสาวอัชฌา บัวคำ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๒	นายภัทรเอกกร นาคะตะ	คนงาน	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับการพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๓	นายसानิตย์ บังเอิญ	คนงาน	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๔	นางสาวกิ่งแก้ว หลีกแหลม	คนงาน	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๓๕	นางสาวกานต์วี เทพสง	นักการภารโรง	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๖	นางสาวนิตยา ทองอยู่	คนงาน	โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบาย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

