

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนกำลังหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษากำหนด ๑ อัตรา	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
๓. ด้านการ ประเมินผล	ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๔. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๔.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ(LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุง ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ(LHR) ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ได้แก่ (๑)ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วน ราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตาม สายงาน ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุ ผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรว่าง (๒)ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูล และรูปถ่ายจากบัตรประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การ ถูกลงโทษวินัย(ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
	๔.๒ จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยบังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการการกลั่นกรองผลพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
๕.ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และประชุมพนักงาน	- มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน เพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของ หน่วยงานเป็นประจำ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณ ของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การ ชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน การบริหาร งบประมาณเงินอุดหนุน การบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง”	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตร เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำ เอกสารคำขอของงบประมาณ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๘๕,๐๐๐	๕,๓๐๐	๒๙ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๒๕๖๕๗	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๒.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณ ของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การ ชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน การบริหาร งบประมาณเงินอุดหนุน การบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง”	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตร เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำ เอกสารคำขอของงบประมาณ	แผนงานบริหารทั่วไป งานสถิติและวิชาการ ๑๐,๐๐๐	๕,๓๐๐	๒๙ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการ บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระบบส่วนราชการ ระดับ ตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การเขียน ผลงานสู่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พร้อมการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้ความรู้และเข้าใจการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๘๕,๐๐๐	๙,๘๐๐ (๔,๙๐๐/คน)	๒๖-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ

	ท้องถิ่น พร้อมด้วยการยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"					
๔.	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำปี ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้และเข้าใจในหน้าที่หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ๓๐,๐๐๐	๖,๔๐๐ (๓,๒๐๐/คน)	๒๕- ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำบทร้องมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e – LAAS (อปท.)	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำบทร้องมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e – LAAS (อปท.)	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๘๕,๐๐๐	๑๙,๕๐๐ (๕,๓๐๐/คน)	๒๐ – ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๖.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และจัดทำสื่อการเรียนการสอนบูรณาการเพื่อสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และจัดทำสื่อการเรียนการสอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ -๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๗.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี ๒๕๖๙	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี ๒๕๖๙	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ๘๕,๐๐๐	๙,๘๐๐ (๔,๙๐๐/คน)	๑๗ – ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๑	๒๑	๑๔	๗
- ประเภทบริหาร	๑	๑	๑	-
- ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๒	๓
- ประเภทวิชาการ	๑๔	๑๔	๖	๘
- ประเภททั่วไป	๖	๖	๕	๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๗	๒๗	๒๓	๔
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๘	-

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)