

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ	- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา	- ประเมินการเลื่อนขั้นตามความเหมาะสม
	๑.๓ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	- แนวทางการประเมินเป็นไประเบียบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๒.๑ การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการตามภารกิจ	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
	๒.๒ การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีการประสิทธิภาพ	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๔ ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
	๒.๕ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม	- ปีละ ๑ ครั้ง
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน	- จัดทำประมวลจริยธรรม
	๓.๒ มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
	๓.๓ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน
	๓.๔ มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน
	๓.๕ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน
	๓.๖ ให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน
	๔.๒ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๔.๓ มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	- ดำเนินการทุกครั้งที่มีฝึกอบรม
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๕.๑ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๕.๒ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยเฉพาะ	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๕.๓ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๕.๔ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๕.๕ กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด	- ไม่ได้ดำเนินการ
๖. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๖.๑ จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น	- ไม่ได้ดำเนินการ
	๖.๒ มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน	- ดำเนินการสิ้นปีงบประมาณ
	๖.๓ จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ	- ดำเนินการสิ้นปีงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๗.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ดำเนินการในรอบถัดไป
	๗.๒ จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ดำเนินการในรอบถัดไป
	๗.๓ ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	- ปฏิบัติตามประมวลคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	มาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ	
	๘.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิด แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด
	๘.๒ มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ	
	๘.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด
	๘.๒.๒ การทุจริตหรือพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด
	๘.๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด
	๘.๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน
	๙.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน	- ดำเนินการทุกวัน
	๙.๓ จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- งดดำเนินการจนกว่าสถานการณ์โรคระบาด โควิด ๑๙ จะดีขึ้น
	๙.๔ จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยของทุกปี	- ดำเนินการในรอบถัดไป
	๙.๕ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน	- ดำเนินการในรอบ ๖ เดือน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสถาพร ถาวรนุรักษ์)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด