



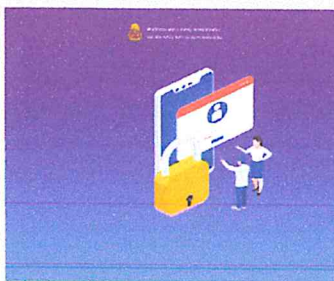
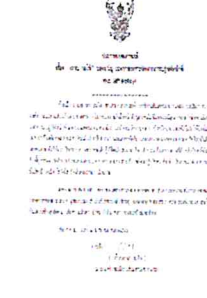
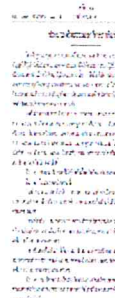
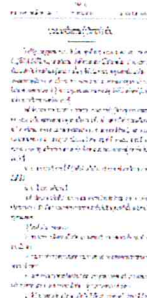
ข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

www.pakprak-sao.go.th โทร/โทรสาร ๐๓๒-๖๙๙๕๔๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก นายสถาพร สมจิต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก นายปกรณ์ เจริญเชื้อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อสรุปข้อราชการอื่น ๆ ในเดือนที่ผ่านมาและหารือข้อราชการในเดือนปัจจุบัน และได้ถ่ายทอดประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ตามคู่มือ คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงานเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

การเตรียมการ “จัดโครงการอาสาสมัครฯ ครั้งที่ ๒๑” ณ ชายทะเลหาดแหลมสน ตำบลปากแพรก ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี ในเดือนมีนาคม



ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน

การประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม
ตามคู่มือ คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการกิจ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การถ่ายทอดประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ
dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการ
ประพฤติทางจริยธรรม ตามคู่มือ คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐาน
ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การมอบหมายงานในการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT
- การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT
- การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน

การประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม
ตามคู่มือ คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เริ่มประชุม ๙.๐๐ น.

นายสถาพร สมจิต ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ทำหน้าที่
เป็นประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ
dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ
ประพฤติทางจริยธรรม ตามคู่มือ คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐาน
ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจ

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธาน ฯ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การมอบหมายงานในการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การวางแผน
สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเพื่อรับทราบ
ถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการดำเนินงาน
ตามภารกิจต่างๆ พร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนัก กองต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใส
อย่างเคร่งครัด

/ การเก็บข้อมูล...

- การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุม หรือลิงค์ตอบแบบสอบถามที่ส่งประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง วัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๑ – ๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๔ – ๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๗ – ๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๑๐ – ๑๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๑๓ – ๑๑๕

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

- การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ITA ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยการปรี้นคิวอาร์โค้ด สำหรับการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ตามจุดประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ลงในเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของ อบต.ปากแพรง โดยการจัดเก็บข้อมูลจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเองออนไลน์ หน่วยงานกำกับติดตามให้ครบจำนวนขั้นต่ำ ๓๘ คน

ส่วนที่ ๒ ปปช. จะเป็นผู้คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการ ผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ๒๐% ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑

การตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT จะเริ่มจากตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๗

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	E๑ – E๓
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๔ – E๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๗ – E๙

- การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ให้แต่ละส่วนงานที่มีหน้าที่ตอบแบบสอบถามดังกล่าวดำเนินการตามส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบ

- ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
No Gift Policy
- แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
Dos & Don'ts
- คู่มือ คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
ของรัฐ
- การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ที่ ๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน
จริยธรรม

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวยลดา กลมเกลี้ยง)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปกรณ์ เจริญเชื้อ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก