



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) ๒. ทุกส่วนราชการต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุอุปกรณ์ โดยมีการเขียนเบิกทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ไปใช้ ๓. การใช้รถส่วนกลาง ต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง ๔. จัดให้มีการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหารบุคลากร
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) ...-.....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) ๒. เจ้าหน้าที่มีการเขียนเบิกอุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ออกไปใช้ ๓. เจ้าหน้าที่เขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้งก่อนนำรถไปใช้ ๔. จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง อบต.ปากแพรก
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามประกาศ No Gift Policy
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือสินบน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การบริการอาจเกิดนี้ถึงพวกพ้องมากกว่าลำดับก่อนหลัง ๒. การบริการไม่เท่าเทียมกัน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน No Gift Policy ๒. จัดทำคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Dos & Don'ts)
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) ...-.....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำประกาศ No Gift Policy และประกาศให้ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ รับทราบ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คำสั่งที่ ๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม ๓. จัดทำ dos & don'ts ปฏิบัติตามคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง อบต.ปากแพรก
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) ...-.....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
ผู้รับผิดชอบ	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. การเบี้ยบบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตนหรือผู้อื่น

๑.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)

๑.๒ จัดทำใบเบิกพัสดุ และทะเบียนยืมพัสดุและทรัพย์สินของ อบต.ปากแพรก

๑.๓ จัดทำทะเบียนคนไม่ลืมหืม และแบบฟอร์มการขอใช้รถที่ระบุข้อมูลครบถ้วน

[illegible]

๑.๔ จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



๒. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือสินบน

๒.๑ จัดทำประกาศ No Gift Policy และประกาศให้ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ รับทราบ



๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คำสั่งที่ ๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม



๒.๓ จัดทำ dos & don'ts ปฏิบัติตามคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



คู่มือ
คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรม
ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลก
ตำบลปากพลก อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หลักการปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรม
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๐ มาตรฐาน และให้ข้าราชการและบุคลากรของรัฐปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของรัฐ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้อย่างถูกต้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดมาตรฐานทางจริยธรรม จึงได้จัดทำคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของรัฐ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้อย่างถูกต้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดมาตรฐานทางจริยธรรม

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินผลการทำงาน

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม และคณะกรรมการข้าราชการและบุคลากรของรัฐ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม และคณะกรรมการข้าราชการและบุคลากรของรัฐ

การปฏิบัติตนในตำแหน่งและราชการ

ข้าราชการและบุคลากรของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้าราชการและบุคลากรของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้าราชการและบุคลากรของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดมาตรฐานทางจริยธรรม

เบาะแสการทุจริต

ข้าราชการและบุคลากรของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้าราชการและบุคลากรของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้าราชการและบุคลากรของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๔ จัดอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ข่าวประชาสัมพันธ์
การอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลก ได้จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน

การอบรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้อย่างถูกต้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดมาตรฐานทางจริยธรรม

การอบรมครั้งนี้มีขึ้นที่ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลก โดยมีนายอำเภอเป็นประธานในพิธี และนายอำเภอได้กล่าวเปิดงาน

การอบรมครั้งนี้มีขึ้นที่ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลก โดยมีนายอำเภอเป็นประธานในพิธี และนายอำเภอได้กล่าวเปิดงาน

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้าน กฎระเบียบต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม

๒๕๖๘



๓.๒ จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปากแพรง ที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘



(๕) ราชกิจ...