



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โทร. ๐ ๓๒๖๙ ๙๕๕๖

ที่ ปข. ๗๔๐๐๑/๖๐๙๕ วันที่ ๖๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสอง รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมโดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือพิจารณาความดี ความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้ครบกำหนดต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ได้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลัย ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสอง
- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปาริชาติ ศรีแสง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

-เพื่อโปรดทราบ.

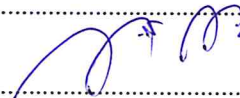
ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ



(นางสาวอติกานต์ สระเนียม)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ลงชื่อ



(นายสถาพร สมจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นำเสนอ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นขอในการประชุม	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.ย. ๖๗
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนกำลังหรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ พ.ค. ๒๕๖๗ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผน พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๗ - ๒๙ ก.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ด้านการประเมินผล	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. ด้านการอ้างสิทธิไว้และแรงจูงใจ	๔.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ได้แก่ (๑)ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง (๒)ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การตั้งข้อมูลและสรุปถ่ายจากบัตรประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย(ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
	๔.๒ จัดให้กระบวนกร ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยบังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ และประเมินผลการ ปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการการ กัลยาณิวัฒนาพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอ ภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดค่าแห่ง	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
	๔.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ความปลอดภัยในการ ทำงาน และอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานใน การปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และประชุมพนักงาน	- มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วน ราชการและพนักงาน เพื่อเป็นการ รายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของ หน่วยงานเป็นประจำ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวธัมพร ชูขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรุ่นที่ ๔๘	เข้ารับการพัฒนาศายงานผู้ปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๓,๕๐๐
นางศรีัญญา คงศรี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงินการบัญชีของสถานศึกษา	วันที่ ๑๖ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเอเล็ก ชานเดอร์ กรุงเทพฯ	๕,๔๐๐
นางสาวพรพิมล พรหมรักษา	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร การจัดทำจัดจ้าง การร่างขอบเขตการกำหนดราคากลาง รุ่นที่ ๑๐	เข้ารับการพัฒนาศายานผู้ปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ ๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรม เอสดีโอเวนิว กรุงเทพฯ	๔,๙๐๐