

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการ
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐ
ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินผลได้ผลการประเมินและแนวทางใน
การพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ซึ่งใช้แนวทาง
และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๒. การใช้งบประมาณ | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| ๓. การใช้อำนาจ | ๘. การปรับปรุงการทำงาน |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙. การเปิดเผยข้อมูล |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐. การป้องกันการทุจริต |

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ
ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ
หน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์การ
บริหารส่วนตำบลปากแพรกที่ทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้าง
ภายในหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :
EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน
ที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด
การปรับปรุงระบบการทำงานโดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มา
รับบริการหรือมาติดต่อ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมี
การกระจาย อำนาจตามภารกิจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี
ขนาด ตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

โครงสร้างคะแนนสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อในแต่ละเครื่องและแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ
IIT รวม ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	-	๓
	๒. การใช้งบประมาณ	-	๓
	๓. การใช้อำนาจ	-	๓
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๓
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๓
EIT รวม ๙ ข้อ รวม ๑๕ คะแนน	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	-	๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๓
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	๓
OIT รวม ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์	๔
		๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - แผนการดำเนินงานและงบประมาณ - การปฏิบัติงานและการให้บริการ	๗
		๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๒
		๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - การขับเคลื่อนจริยธรรม	๓
		๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๔

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ
OIT รวม ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน - นโยบาย No Gift policy - การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๔
		๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - แผนป้องกันการทุจริต - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๖
		๑๐.๓ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - แผนป้องกันการทุจริต - มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๔

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

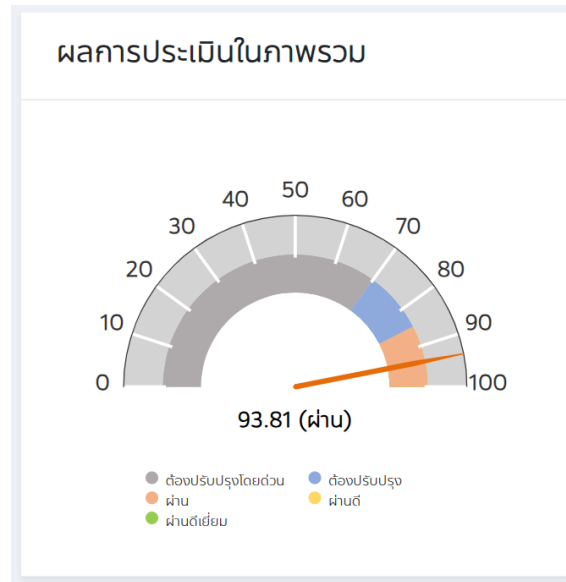
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ดำเนินตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือครบถ้วน ดังนี้

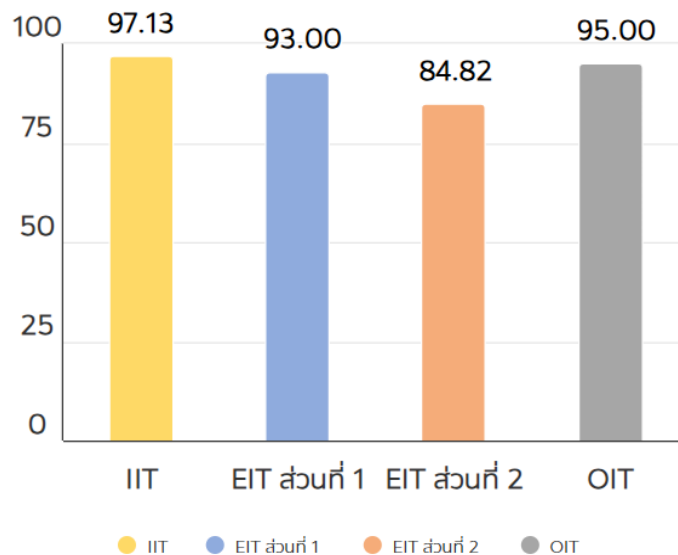
- ๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- ๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก **คะแนนรวม ๙๓.๘๑ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ A ผลการประเมิน “ผ่าน”**



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย
จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่
จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.18
2	การใช้งบประมาณ	97.78
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	94.75
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.95
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.64
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.15
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน (IIT, Eit ส่วนที่ ๑ คือ EitPublic, Eit ส่วนที่ ๒ คือ EitSurvey และ OIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จำแนกตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการและป้องกันปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน หรือพัฒนาให้ดีขึ้น จึงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	พนักงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานและพนักงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความโปร่งใสการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่ต้องปรับปรุงเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. การใช้อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	พนักงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องและไม่เคยถูกสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และองค์กรมีการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	พนักงาน/เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ และไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากที่สุด และพนักงาน/เจ้าหน้าที่ในองค์กรเห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้มากที่สุด และเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมากที่สุด - ผู้บริหารมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและมีมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	- ผู้รับบริการบางรายได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม และไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา แต่ไม่มีผู้รับบริการรายใดที่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	- ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจน สะดวกรวดเร็วและเข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่เพิ่มขึ้น - พนักงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ควรตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายต่อประชาชนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน มากยิ่งขึ้น
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - หน่วยงานยังขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการควรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการให้มากยิ่งขึ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	0๑ - 0๒๐	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	O๒๑ - O๒๘	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๔.๑๘ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๙๕.๗๖ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ๙๘.๗๙ สาเหตุและแนวทางยกระดับ ถึงแม้การปฏิบัติงานจะอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.ฎ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หน่วยงาน ควรยกระดับสู่การปกครองที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยปรับลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ (E Service) เพื่อลดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารที่ซ้ำซ้อน และลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุของความเหลื่อมล้ำในการบริการ ทั้งนี้ควรประกาศ "ระยะเวลา มาตรฐาน" ที่ชัดเจน เพื่อสร้างความโปร่งใสที่มองเห็นได้	- มาตรการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒. แจ้งเวียนในบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (หรือเมื่อมีการปรับปรุงระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๔.๗๕ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ๙๒.๑๒ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ๙๓.๓๓	- มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับ หลักเกณฑ์ และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน	ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘	กองคลัง

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สาเหตุและแนวทางยกระดับ เพื่อลดความเสี่ยงจากการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัวและสร้าง “มาตรฐานความเท่าเทียม” ในการเข้าถึงทรัพยากรหน่วยงาน ควรเปลี่ยนผ่านจากการกำกับดูแลโดยตัวบุคคล สู่ระบบดิจิทัล (Digital log) ทำให้การขอยืม-คืน มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ลดความคลุมเครือของระเบียบปฏิบัติ และเปิดเผยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าถึงสิทธิการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นธรรม		๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืม วัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและ ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ และติดตาม สรุปรายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ		
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๘๓ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๙๑.๐๐ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๙๒.๕๐ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๙๒.๐๐ สาเหตุและแนวทางยกระดับ ช่องทางการสื่อสารที่เขาถึงยาก ข้อมูลไม่เป้นปัจจุบัน และ ทักชะการตอบคำถามของ เจ้าหน้าที่ที่ไม่สม่ำเสมอ ส่งผลให้ การรับรู้ของประชาชนลดลง ควรมุ่งเน้นการบูรณาการ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย จัดทำข้อมูลเป็นอินโฟกราฟิก และสร้างมาตรฐานการตอบขอ ซักถามแบบ Two-way communication	- มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชทความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและ ตอบข้อซักถามของประชาชน ได้ทันทั่วทั้งที่ ๒. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วนหลากหลาย เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบัน ๓. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผ่าน Facebook,LINE,	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๘.๑๕ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๙๑.๐๐ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน ๙๒.๐๐ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๙๒.๐๐ สาเหตุและแนวทางยกระดับ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมี ส่วนรวมยังไม่ครอบคลุม ทำให้ การแก้ปัญหา ไม่ตอบสนองทันทั่วทั้งที่ ควรสร้างแพลตฟอร์ม รับฟังปัญหาและ นำข้อเสนอแนะนั้นมารายงาน ผลการปรับปรุง อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ประชาชนเห็น วาเสียงของพวกเขาสร้างการ เปลี่ยนแปลงได้จริง	- โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมและการรับฟังความคิดเห็น เพื่อพัฒนาตำบล	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และ การให้บริการออนไลน์ (E service) เพื่อให้การบริการที่ สะดวกและ รวดเร็วมายิ่งขึ้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลเพิ่มช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ E-service บน เว็บไซต์ หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนได้รับทราบเรียนรู้ ในการใช้งานบริการ ออนไลน์ต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด