

ฉบับ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุม

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อรายงานสถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕, พิจารณาให้สำนักทรัพยากรน้ำ ๗ ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการพังทลายของตลิ่งบริเวณคลองบางสะพานน้อย (มัสยิดดารุ้ลมุตตากิน) หมู่ที่ ๕ บ้านแขก ตำบลปากแพ อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์, พิจารณาขออนุญาตทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุญาตนำขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.ปากแพ ไปทิ้งในเขตพื้นที่ อบต.กุยบุรี, พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕, พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแจ้งข้อราชการอื่นๆ เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพล พรหมเนตร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ

สัด. 10/7/25
หัวหน้าส่วน.....
ท.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ

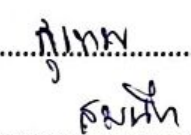
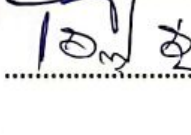
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ

เวลา ๐๙.๐๐ น.

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพล พรหมเนตร์	ประธานสภา	
๒	นายวรากรณ์ รอดภัย	รองประธานสภา	
๓	นายสุเทพ เพชรขวัญ	สมาชิกสภา อบต.ปากแพ หมู่ที่ ๒	
๔	นายสมนึก ศรีชาย	สมาชิกสภา อบต.ปากแพ หมู่ที่ ๓	
๕	นายสมบัติ ชุมนุช	สมาชิกสภา อบต.ปากแพ หมู่ที่ ๕	
๖	นายประมวล เพชรสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.ปากแพ หมู่ที่ ๖	
๗	นางสาวเรณู ร่อนแก้ว	เลขานุการสภา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

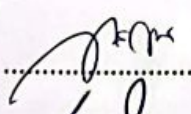
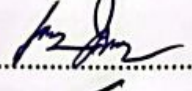
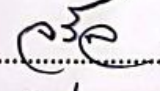
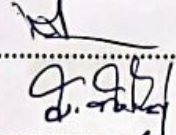
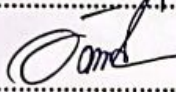
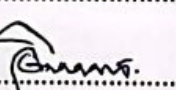
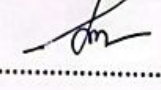
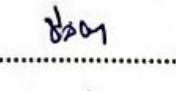
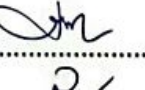
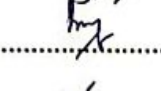
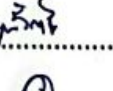
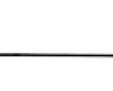
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เวลา ๐๙.๐๐ น.

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสถาพร สมจิต	นายก อบต.ปากแพรก	
๒	นายยงยุทธ ขาวสะอาด	รองนายก อบต.ปากแพรก	
๓	นายจรัส อินทมาตย์	รองนายก อบต.ปากแพรก	
๔	นายพิชัย พรหมหิตาทร	เลขานุการนายก อบต.ปากแพรก	
๕	นางสายฝน ทับใหญ่	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นางสาวอดิگانต์ สระเนียม	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นายอดิสรณ์ ผลจันทร์	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง	
๘	นายสถาพร ถาวรนุรักษ์	นักพัฒนาชุมชน	
๙	นางสาวธนิมพร ชูขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	นางสาวกนก วัฒนวริต	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	น.ส. มนต์ กอแสง	นอ. ผกธกธอช. ทั่วไป	
๑๒	น.ส. ชัยรัตน์ กองทัต	อภ. นิสิต	
๑๓	นางพรจิต อินทผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	
๑๔	น.ส. ภาวรัตน์ ชอนกลิ่น	สอ. เจ้าหน้าที่งานธุรการ	
๑๕	น.ส. อรสา จันทร์สวัสดิ์	นอช. การเงิน	

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพล พรหมเนตร์	ประธานสภาฯ
๒	นายวรารณ รอดภัย	รองประธานสภาฯ
๓	นายสุเทพ เพชรขวัญ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
๔	นายสมนึก ศรีชาย	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
๕	นายสมบัติ ชุมชุม	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
๖	นายประมวล เพชรสุวรรณ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๗	นางสาวเรณู ร่อนแก้ว	เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสถาพร สมจิต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๒	นายยงยุทธ ขาวสะอาด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๓	นายจรัส อินทมาตย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๔	นายพิชัย พรหมทิตาพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
๕	นางสายฝน ทับใหญ่	ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ปากแพรก
๖	นายอดิสรณ์ ผลจันทร์	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง
๗	นางสาวอดิگانต์ สระเนียม	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นายสถาพร ถาวรบุรุษ	นักพัฒนาชุมชน
๙	นางสาวธัมมพร ชูขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐	นางสาวยลดา กลมเกลี้ยง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๑	นายเทวา จันทรมริต	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	นางสาวจุฑารัตน์ ช่อนกลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นางสาวปาริชาติ ทองแท้	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๔	นางสาวอรสา จันทรมริต	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕	นางพรจิต อินทรพรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เข้าร่วมประชุม ในวันนี้ทั้งหมด จำนวน ๖ คน ครบตามจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกที่มี ก่อนเข้าสู่ การประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และนำสวดมนต์ จากนั้น ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

/นายพล...

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

นางสาวเรณู ร่อนแก้ว
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก รองนายกฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เมื่อที่ประชุมพร้อม ขอเชิญเลขานุการสภาฯ อ่านระเบียบวาระที่จะดำเนินการประชุมในวันนี้ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันเลขานุการสภาฯ ขออนุญาตนำเรียนระเบียบวาระการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมา ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมในครั้งที่ผ่านมา ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๔.๑ รายงานสถานะการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๕.๑ เรื่องการพิจารณาให้กรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการแก้ไขความเดือดร้อนจากผลกระทบการพังทลายของตลิ่ง หมู่ที่ ๕ บ้านแขก ๕.๒ พิจารณาขออนุญาตทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องการนำขยะมูลฝอยไปทิ้งในเขตพื้นที่ อบต.กุยบุรี ๕.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕.๔ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ โครงการ อบต.ปากแพรก พบปะประชาชน รายงานความคืบหน้าของโครงการที่ดำเนินการ ๖.๒ งานนโยบายที่ต้องขอความร่วมมือจากชุมชน และ ๖.๓ การร่วมทำประชาคมหมู่บ้านในการขอใช้สถานที่เพื่อแก้ไขปัญหาในเรื่องขอที่ทิ้งขยะละ ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป เชิญค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑
นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

นางสาวอดิگانต์ สระเนียม
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ระเบียบวาระที่ ๒
นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีข้าราชการมาบรรจุใหม่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จึงขออนุญาตให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้แนะนำตัวขอเรียนเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ดิฉันนางสาวอดิگانต์ สระเนียม สอบบรรจุได้ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนะคะ ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอบขอบคุณค่ะ

เรื่องรับรองรายงานประชุมในครั้งที่ผ่านมา

ต่อไป ระเบียบวาระที่ ๒ ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๔ หน้า ดังรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์

/ที่จะแก้ไข...

ที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นางสาวเรณู ร่อนแก้ว
(เลขานุการสภา)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

นางสายฝน ทับใหญ่
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ขอให้แจ้งในที่ประชุมครับ โดยให้ใช้เวลาในการพิจารณาซัก ๕ นาที เชิญครับ

ที่ประชุมได้ใช้เวลาในการตรวจสอบและพิจารณารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภา ท่านใด ประสงค์จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมาบ้างหรือไม่ครับ ถ้ามีก็ขอให้อภิปรายในที่ประชุมได้เลยครับ

- ไม่มี

ดิฉันขออนุญาตนับองค์ประชุมก่อนที่จะลงมติ นับองค์ประชุมได้ทั้งหมด ๖ คนค่ะ ต่อไป ดิฉันขอมติที่ประชุมให้การรับรองรายงานพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ขอมติค่ะ

- ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมในครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การรายงานสถานะทางการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ต่อไปเป็นการรายงานสถานะทางการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ก็ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงให้กับที่ประชุมทราบต่อไป เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ รองนายกฯ และท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันขอลำดับถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นก่อนนะคะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ ข้อ ๙๙, ข้อ ๑๐๐ และข้อ ๑๐๑ ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ เสนอผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกจึงขอรายงานฐานะทางการเงิน และงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกทราบ โดยมีรายละเอียดมีดังต่อไปนี้

/รายรับ...

รายรับ

ภาษีอากร	๖๔๑,๒๒๑.๓๖ บาท
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๒๓๔,๑๐๒.๘๐ บาท
รายได้จากทรัพย์สิน	๒๙,๒๙๕.๗๗ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	๕๘,๒๖๐.๐๖ บาท
ภาษีจัดสรร	๑๐,๒๑๑,๙๐๑.๐๒ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	<u>๑๓,๗๐๗,๖๔๔.๕๐ บาท</u>
รวมรายรับ	<u>๒๔,๘๘๒,๔๒๕.๕๑ บาท</u>

รายจ่าย

งบกลาง	๔,๖๔๕,๙๙๓.๔๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๖๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๒๘๕,๒๘๕.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๔๑๕,๘๔๘.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๑,๖๓๓,๙๘๔.๐๘ บาท
ค่าวัสดุ	๒,๔๔๙,๖๙๙.๗๖ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑๙๖,๕๓๒.๙๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๔๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น	๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	<u>๓,๘๙๕,๔๕๘.๐๐ บาท</u>
รวมรายจ่าย	<u>๒๐,๗๐๒,๘๐๑.๑๔ บาท</u>

เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๖,๑๔๐,๕๕๑.๔๘ บาท
สำรองบุคคลากร (๖๕๐,๐๐๐x๓)	๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
สำรอง คชจ.การบริหารงานและกรณีสาธารณภัย	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือเงินสะสมใช้ได้ ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	<u>๖๙๐,๕๕๑.๔๘ บาท</u>
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถใช้ได้	<u>๕,๕๑๑,๐๖๗.๐๒ บาท</u>
- รับทราบ	

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสถาพร สมจิต
(นายก อบต.ปากแพรก)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาให้กรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการพังทลายของของตลิ่งบริเวณคลองบางสะพานน้อย (มัสยิดดารุ้ลมุตตากิน) หมู่ที่ ๕ บ้านแขก ตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สืบเนื่องจาก ปัญหาการกัดเซาะตลิ่ง บริเวณด้านหลังมัสยิดดารุ้ลมุตตากิน หมู่ที่ ๕ บ้านแขก ทวีความรุนแรงมากขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อศาสนสถาน บ้านเรือน และสถานสำคัญอื่นๆ ในเวลาอันใกล้นี้ ประกอบกับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาการกัดเซาะตลิ่ง ได้ยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ซึ่ง อบต.ปากแพรก ก็ได้ดำเนินการในทันที โดยการของบประมาณก่อสร้างเขื่อนป้องกันน้ำกัดเซาะ บริเวณคลองบางสะพานน้อย

/หมู่ที่ ๕...

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)
ที่ประชุม
นางสาวเรณู ร่อนแก้ว
(เลขานุการสภา)

มติที่ประชุม

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

นางสาวอดิگانต์ สระเนียม
(หัวหน้าสำนักปลัด)

หมู่ที่ ๕ บ้านแขก ไปยังสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดประจวบฯ เพื่อของบประมาณไปยังกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์นั้น จะดำเนินการโครงการได้ จะต้องเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่มิได้มีการตอบรับงบประมาณมา ซึ่งต่อมามองการจัดการบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติธรรมชาติและสาธารณภัยสภาผู้แทนราษฎร ว่าประชาชนพื้นที่หมู่ที่ ๕ ตำบลปากแพรก มีความเดือดร้อน และมีความจำเป็นจะต้องของบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมืองมาดำเนินการโครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันน้ำกัดเซาะบริเวณคลองบางสะพานน้อย (มัสยิดดารุลมุตตากีน) หมู่ที่ ๕ บ้านแขก ตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงเป็นที่มาของการเสนอเพื่อให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการพิจารณาต่อไป โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอเรียนให้กับที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบครับ

มีท่านใด ประสงค์ที่อภิปรายในเรื่องใด หรือมีข้อสงสัยที่จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ไม่มี

ดิฉันขออนุญาตนับองค์ประชุมก่อนที่จะลงมติ นับองค์ประชุมได้ทั้งหมด ๖ คนค่ะ ต่อไป ดิฉันขอมติที่ประชุมให้การเห็นชอบและยินยอมให้กรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการโครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันน้ำกัดเซาะบริเวณคลองบางสะพานน้อย (มัสยิดดารุลมุตตากีน) หมู่ที่ ๕ บ้านแขก ตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอมติค่ะ

- ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง ประธานสภาฯ งตออกเสียงจำนวน ๑ เสียง มีมติเห็นชอบและยินยอมให้กรมโยธาธิการและผังเมืองดำเนินการโครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันน้ำกัดเซาะ บริเวณคลองบางสะพานน้อย (มัสยิดดารุลมุตตากีน) หมู่ที่ ๕ บ้านแขก ตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับต่อไป ระเบียบวาระที่ ๕.๒ พิจารณาขออนุญาตทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ขออนุญาตนำขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.ปากแพรก ไปทิ้งในเขตพื้นที่ อบต.กุยบุรี ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงและอธิบายให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงรายละเอียดต่อไปครับ เชิญครับ

๕.๒ พิจารณาขออนุญาตทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ขออนุญาตนำขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.ปากแพรก ไปทิ้งในเขตพื้นที่ อบต.กุยบุรี)

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวอดิگانต์ สระเนียม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ค่ะ สืบเนื่องจากสัญญาการเช่าบ่อขยะได้หมดอายุไปเมื่อ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังผู้ให้เช่าเพื่อขยายระยะเวลาจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงมีปัญหาในเรื่องของที่ดินขยะ และ
ต้องดำเนินการหาที่ดินขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ตำบลปากแพรกใหม่
โดยทาง อบต.ปากแพรก ได้ติดต่อไปยัง อบต.กุยบุรี และได้รับการตอบรับแล้ว
ซึ่งการที่จะดำเนินการนำขยะในพื้นที่ตำบลปากแพรก ไปทิ้งยังพื้นที่ของ
ตำบลกุยบุรี จะต้องขอความเห็นชอบจากสภาฯ ในเรื่องของการทำกิจการ
นอกเขต ขยะมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกจะนำไปทิ้งนั้น
จะไปทิ้งในนามของบริษัท ช่างกุยบุรี ประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒
ตำบลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
มาตรา ๗๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการ
ร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วน
ตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
ที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้น เป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่อง
กับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา ๖๗ (๒) ให้
องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสะอาดของ
ถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
จึงเป็นที่มาของการเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ปากแพรก พิจารณาต่อไปค่ะ สำหรับขยะในพื้นที่ของ อบต.ปากแพรก
ข้อมูลที่เกิดขึ้นเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยู่ที่วันละ ๓ ตัน รวมเป็น ๙๐ ตัน
ต่อเดือน และตามมาตรการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ดำเนินการ
คือการเก็บถังขยะ และส่งเสริมให้ประชาชนลดขยะ โดยประมาณการให้ลด
ได้ประมาณร้อยละ ๕๐ ซึ่งจะเหลือขยะอยู่อีกประมาณเดือนละ ๔๕ ตัน
คิดเป็นสัปดาห์ละ ๑๑.๒๕ ตัน ในส่วนของค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลปากแพรกในการเก็บขนขยะไปทิ้งในพื้นที่ของ อบต.กุยบุรีจะอยู่ที่
ตันละ ๖๐๐ บาท คิดเป็นสัปดาห์ละ ๖,๗๕๐ บาท หรือเดือนละ ๒๗,๐๐๐ บาท
ดิฉันขอชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของการคิดค่าใช้จ่ายว่า ถ้าขยะที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลปากแพรกนำไปทิ้งนั้น ไม่ถึง ๔๕ ตัน บริษัท ช่างกุยบุรี
ประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ก็จะคิดตามปริมาณจริงค่ะ จึงขอเรียนเพื่อให้
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกทราบ และพิจารณาค่ะ

ขอบคุณครับ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีข้อสงสัย หรือประสงค์ที่จะ
อภิปรายเพิ่มเติมในเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม
นางสาวเรณู ร่อนแก้ว
(เลขานุการสภาฯ)

- ไม่มี

ดิฉันขออนุญาตนับองค์ประชุมก่อนที่จะลงมติ นับองค์ประชุมได้ทั้งหมด
๖ คนค่ะ ต่อไป ดิฉันขอมติที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตทำกิจการนอกเขต
องค์การบริหารส่วนตำบล (ขออนุญาตนำขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.ปากแพรก
ไปทิ้งในเขตพื้นที่ อบต.กุยบุรี) ขอมติค่ะ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

นางสาวเรณู ร่อนแก้ว
(ปลัด อบต.ปากแพรก)

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง ประธานสภา
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ปากแพรก ทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (อนุญาตให้นา
ขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบต.ปากแพรก ไปทิ้งในเขตพื้นที่ อบต.กฤษบุรี)

๕.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ รายการ

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ ดิฉันในฐานะของเจ้าหน้าที่
งบประมาณคณะฯ ขออนุญาตนำเรียนถึงเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องของ
การโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดย
รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งหมด ๘ รายการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อความเดิม

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ
๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน
มอก. จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท (ซื้อตามบัญชีราคาครุภัณฑ์ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓)
หมวดบัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๔ งบประมาณ ๑๑,๘๐๐ บาท

ข้อความใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ
๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน
มอก. จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท (ซื้อตามบัญชีราคาครุภัณฑ์ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓)
หมวดบัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๔ งบประมาณ ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. ข้อความเดิม

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง
เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

/๑) ในกรณี...

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ในขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi ๘๐๒.๑๑b, g,n,ac) และ Bluetooth ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๘

(จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

ข้อความใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turabo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ในขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

/-มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi ๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๘
- (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓. ข้อความเดิม

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อ (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (pmm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
 - มีความสามารถในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๐
- /จัดซื้อตาม...

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ข้อความใหม่

- งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ Ink TankPrinter จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (pmm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
 - มีความสามารถในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๐

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

*หมายเหตุ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒ เครื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพกรจัดซื้อไปแล้วจำนวน ๑ เครื่อง ดังนั้นจึงแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน ๑ เครื่อง

/๔.ข้อความ...

๔. ข้อความเดิม

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท งบประมาณ ๘,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๙ (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ข้อความใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๙ (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

/๕.ข้อความ...

๕. ข้อความเดิม

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน มอก. จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) หมวดบัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๔ งบประมาณ ๑๗,๗๐๐ บาท (ชื่อตามบัญชีราคาครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

ข้อความใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน มอก. จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) หมวดบัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๔ งบประมาณ ๑๗,๑๐๐ บาท (ชื่อตามบัญชีราคาครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔)

๖. ข้อความเดิม

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักมีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

/มีหน่วย...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์
หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๗
(จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ข้อความใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ
๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักมีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง
แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ
แสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

/มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๗
- (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๗. ข้อความเดิม

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๑๘ หน้าต่อหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้าที่ (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๑

(จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ข้อความใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้าต่อหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้าที่ (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๓ ลำดับที่ ๑๑

/จัดซื้อตาม...

(จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๘. ข้อความเดิม

- งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่งเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน คันละ ๕๔,๗๐๐ บาท ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตร กระบอกสูบขั้นต่ำ

๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๔ ลำดับที่ ๑๘ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓)

ข้อความใหม่

- งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน คันละ ๕๑,๔๐๐ บาท ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตร กระบอกสูบขั้นต่ำ

๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๔ ลำดับที่ ๑๘ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔)

ที่ประชุมสภาฯ มีความเห็นเป็นอย่างไรบ้างครับ ขอให้อภิปรายในที่ประชุม ว่าต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติมในเรื่องใด เชิญครับ

- ไม่มี

ถ้าไม่มี ดิฉันขออนุญาตนับองค์ประชุมก่อนที่จะลงมติ นับองค์ประชุมได้ ทั้งหมด ๖ คนค่ะ ต่อไป ดิฉันขอมติที่ประชุมพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ รายการ ขอมติค่ะ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๘ รายการ

นายพล พรหมเนตร์

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นางสาวเรณู ร่อนแก้ว

(เลขานุการสภาฯ)

มติที่ประชุม

/๕.๔ พิจารณา...

นางสาวเรณู ร่อนแก้ว
(ปลัด อบต.ปากแพรก)

๕.๔ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๓ รายการ ดัดแปลงชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินงบประมาณในเบื้องต้นก่อน นะคะ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยรายละเอียดการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ทั้งหมด ๑๓ รายการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณจาก

- งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่า สาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการ อบต.ปากแพรก และค่าน้ำบาดาลที่จัดซื้อจากบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๙,๓๙๒.๑๗ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๓๙๒.๑๗ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
๒. ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ
๓. ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
๔. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
๕. ใบมีดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว
๖. ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๕ ลำดับที่ ๒๐ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔)

๒. ขออนุมัติงบประมาณจาก

- งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงความ อาลัยหรือกิจกรรมเป็นพระบรมราชานุสรณ์ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๑๑๗ ลำดับ ที่ ๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

/ตั้งจ่ายเป็น...

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๔๓ นิ้ว งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
๓. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
๕. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ
๖. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
๗. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
๘. มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๕ ลำดับที่ ๒๑ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔)

๓. ขอโอนงบประมาณจาก

- งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อาทิเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

/มีหน่วยจัด...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๗
- (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๔. ขอโอนงบประมาณจาก

- งบดำเนินงาน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีการทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีการทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับที่ ๔ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๙,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens งบประมาณ ๒๙,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
๒. ใช้ ๓ D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
๓. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๕ ลำดับที่ ๒๒ (จัดซื้อ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔)

๕. ขอโอนงบประมาณจาก

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

/คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักมีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๗

(จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) งบประมาณตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี /ที่ต้องใช้...

ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๘

(จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๖. ขอบอรรถนัยประมาณจาก

๖.๑ - งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทนการมาช่วยเหลือปฏิบัติราชการ ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และอื่นๆ ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหาร อบต.ปากแพรง ได้แก่

- ค่าตอบแทนประธาน กกต. และ กกต.

- ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต.ปากแพรง

- ค่าตอบแทนนายอำเภอ นายทะเบียนอำเภอ

- ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต.ปากแพรง หรือ กกต. ประจำ อบต. ปากแพรง

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง อบต. ปากแพรง

/ค่าตอบแทน...

- ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งปฏิบัติงานในวันอบรม วันรับมอบ วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และวันเลือกตั้ง(ประธาน กปน. ๑ คน กปน. ๘ คน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ๒ คน)

๑. วันอบรมคนละ ๓๐๐ บาท

๒. วันรับมอบหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์ คนละ ๒๕๐ บาท

๓. วันเลือกตั้ง

- ประธาน กปน. ๑ คน ๗๐๐ บาท

- กปน. และเจ้าหน้าที่ รปภ. รวม ๑๐ คนๆ ละ ๔๕๐ บาท

- ค่าพาหนะในวันเลือกตั้งคนละ ๒๐๐ บาท

และค่าตอบแทนบุคลากรอื่น ๆ ที่ช่วยในการปฏิบัติงานเลือกตั้งโดยเฉพาะ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ทั้งนี้อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามบัญชีค่าตอบแทนบุคคลท้ายระเบียบ กกต. ว่าด้วยการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๙๘๒ บาท โอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๘๘๒ บาท

๖.๒ - งบดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๘

(จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๗. ขอโอนงบประมาณจาก

- งบบุคลากร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๐ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๐๘,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๑๔,๕๐๕.๐๐ บาท โอนลด ๒๖๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๕๐,๕๐๕ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภค โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๒ บ้านปากแพรก ตำบลปากแพรก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๒ บ้านปากแพรก ตำบลปากแพรก ปริมาณงาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง กว้าง ๖ นิ้ว ลึกเฉลี่ย ๖๐.๐๐ เมตร งบประมาณ ๒๖๔,๐๐๐ บาท รายละเอียด ตามแบบ อบต.ปากแพรกปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ หน้า ๑๙๒ ลำดับที่ ๒๗

๘. ขอโอนงบประมาณจาก

- งบบุคลากร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๐ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๐๘,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๕๐,๕๐๕ บาท โอนลด ๒๕๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๙๒,๕๐๕ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๓ บ้านหนองห้วยผาด ตำบลปากแพรก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๓ บ้านหนองห้วยผาด ตำบลปากแพรก ปริมาณงาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

/กว้าง ๖ นิ้ว...

กว้าง ๖ นิ้ว ลึกเฉลี่ย ๖๐.๐๐ เมตร งบประมาณ ๒๕๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบ อบต.ปากแพรก ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ หน้า ๑๙๓ ลำดับที่ ๓๐

๙. ขอโอนงบประมาณจาก

- งบบุคลากร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๐ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๐๘,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๙๒,๕๐๕ บาท โอนลด ๘๑,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑๐,๗๐๕ บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกสายปากแพรก - บ้านหนองห้วยผาด หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกสายปากแพรก - บ้านหนองห้วยผาด หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก ปริมาณพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๗.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๘๑,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบ อบต.ปากแพรก ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๕

๑๐. ขอโอนงบประมาณจาก

๑๐.๑ - งบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท งบกลาง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๑๓,๐๘๘ บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๓,๐๘๘ บาท

๑๐.๒ - งบบุคลากร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งนายก อบต. และรองนายก อบต. รวม ๓ อัตรา แยกเป็นนายก อบต. ๑ อัตรา และรองนายก อบต. ๒ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๑,๖๗๙ บาท โอนลด ๖,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๕๗๙ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกสายปากแพรก - ตลาดบางสะพานน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกสายปากแพรก-ตลาดบางสะพานน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก ปริมาณพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๗๖,๑๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบ อบต.ปากแพรก ปรากฏตาม

/แผนพัฒนา...

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ หน้า ๑๗๒
ลำดับที่ ๓๙

๑๑. ขอโอนงบประมาณจาก

- งบบุคลากร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเป็นเงินเดือนนายก/รองนายกเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้นายก อบต. และรองนายก อบต. จำนวน ๓ อัตรา แยกเป็นนายก อบต. ๑ อัตรา รองนายก อบต. ๒ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๖๕,๑๓๔ บาท โอนลด ๔๘,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑๖,๓๓๔ บาท
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกดอนเจริญ - หุ่นสะท้อน หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง ทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกดอนเจริญ-หุ่นสะท้อน หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก ปริมาณพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๒.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบ อบต.ปากแพรก ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ หน้า ๑๖๔ ลำดับที่ ๑๓

๑๒. ขอโอนงบประมาณจาก

- งบบุคลากร แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุง เงินเดือนประจำปีให้กับ พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา งบประมาณตั้งไว้ ๓๗๙,๒๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๘๗,๗๔๐.๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑๔,๕๔๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกสายโรงเหล้า - วัดเขาลักษณะจันทร์ หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ก่อสร้างทางเชื่อมถนน คสล.สามแยกสายโรงเหล้า-วัดเขาลักษณะจันทร์ หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก ปริมาณพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๗๓,๒๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบ อบต.ปากแพรก ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ หน้า ๑๖๔ ลำดับที่ ๑๕

๑๓. ขอโอนงบประมาณจาก

- งบบุคลากร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเป็นเงินเดือนนายก /รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้

/นายก อบต....

นายก อบต. และรองนายก อบต. จำนวน ๓ อัตรา แยกเป็นนายก อบต. ๑ อัตรา รองนายก อบต. ๒ อัตรางบประมาณตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๑๖,๓๓๔ บาท โอนสด ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗๖,๓๓๔ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- งบลงทุน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายน้ำตก แก่งน้อย - สนามกีฬา หมู่ที่ ๑ ตำบลปากแพรก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายน้ำตกแก่งน้อย-สนามกีฬา หมู่ที่ ๑ ตำบลปากแพรก ปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๔๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๘๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบ อบต.ปากแพรก ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ หน้า ๑๗๒ ลำดับที่ ๓๗

โดยรายละเอียดโครงการโอนเงินงบประมาณในปียังหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทั้งหมด จะอยู่ใน ปร.๔ และ ปร.๕ ที่แนบท้ายมากระเบียบวาระการประชุมฉบับนี้

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)
นางสายฝน ทับใหญ่
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ขออนุญาตสอบถามว่ารายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งหมด เป็นเงินจำนวนเท่าไรครับ

ยอดโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งหมด ๑๓ รายการ เป็นเงินจำนวน ๙๕๘,๘๐๐ บาท แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งหมด ๘ รายการค่ะ

นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)
ที่ประชุม
นางสาวเรณู ร่อนแก้ว
(เลขานุการสภา)

ขอบคุณครับ ที่ประชุมสภา มีความเห็นเป็นอย่างไรบ้างครับ ขอให้อภิปรายในที่ประชุมว่าต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติมในเรื่องใด เชิญครับ

- ไม่มี

มติที่ประชุม

ถ้าไม่มี ดิฉันขออนุญาตนับองค์ประชุมก่อนที่จะลงมติ นับองค์ประชุมได้ทั้งหมด ๖ คนค่ะ ต่อไป ดิฉันขอมติที่ประชุมพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ รายการ ขอมติค่ะ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง ประธานสภา งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งหมด ๑๓ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๖
นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

เรื่องอื่นๆ

ต่อไป ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรืออภิปรายในที่ประชุม เชิญครับ

นายสถาพร สมจิต
(นายก อบต.ปากแพรก)

โครงการ อบต.พบปะประชาชน

ขออนุญาตนะครับ เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภา นะครับ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จะจัดโครงการ อบต.พบปะประชาชน ในวันพุธที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

/ณ ศาลา...

ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรู้ รับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจในงานต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

๖.๑ การรายงานความคืบหน้าของโครงการที่ดำเนินการ

- โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ผ่านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ซึ่งขณะนี้ ได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ โดยตั้งอยู่บริเวณหมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก

- โครงการขุดลอกคลองบางสะพานน้อย หมู่ที่ ๕ บ้านแขก ตำบลปากแพรก โครงการที่ ๒ โครงการขุดลอกคลองบางสะพานน้อย หมู่ที่ ๕ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการขุดลอกแหล่งน้ำ สาธารณประโยชน์ที่ต้นเงิน พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖ วรรคสอง ให้นำกรวด หิน ดิน หวาย ไปตีราคาเป็นค่าตอบแทนครับ ซึ่งขณะนี้ก็ได้ดำเนินการอยู่ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ได้อนุมัติแล้ว และได้หมดอายุลง จึงจำเป็นต้องดำเนินการขออนุญาตอีกครั้งหนึ่ง

๖.๒ งานนโยบายที่ต้องขอความร่วมมือจากชุมชน

คือการสร้างความรับรู้ ขอความร่วมมือ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาไปด้วยกันครับ

- การแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้เข้าร่วมกับอำเภอและตำรวจในโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อไม่กี่วันที่ผ่านมา กระผมมีความเป็นห่วงประชาชนมากในเรื่องปัญหายาเสพติด โดยเฉพาะปัญหาในหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ ตำบลปากแพรก ซึ่งโครงการนี้ก็ดำเนินการพูดคุย แก้ไขปัญหาในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ติดยาเสพติด โดยตัวอย่างก็มีให้เห็นในหมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรกที่สามารถดำเนินการสำเร็จแล้ว ต่อไปก็จะขยายผลไปในหมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และหมู่ที่ ๕ ต่อไป

- การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก

โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกจะต้องมีการสำรวจว่าน้ำท่วมบริเวณไหนซ้ำซากบ้าง สำรวจการระบายน้ำ และตรวจสอบดูถึง การบังคับใช้ พรบ.ควบคุมอาคาร การขออนุญาตก่อสร้าง การถมดิน พัฒนาที่ดินต่างๆ จะต้องวางท่อระบายน้ำให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยปัญหาทั้งหมด ก็จะต้องดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปัจจุบันในพื้นที่ตำบลปากแพรก นั้น มีฝนในปริมาณที่มากขึ้นในทุกๆ ปี เมื่อฝนตกชุกติดกันเป็นเวลาหลายวันก็จะเกิดน้ำท่วม โดยเฉพาะในบริเวณหมู่ที่ ๔ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จะต้องขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน ประชาชน ช่วยเหลือกัน

/ทำความเข้าใจ...

ทำความเข้าใจกัน และต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหามา ผมได้เข้าร่วมประชุมที่อำเภอในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมซ้ำซากเมื่อสองวันที่ผ่านมา โดยกระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

- แก้ไขปัญหาสุนัขจรจัด

เป็นโอกาสที่ผมได้เข้าร่วมพิธีเปิดศูนย์พักคอยสุนัขจรจัด ที่วัดห้วยสัก ตำบลทรายทอง ซึ่งเป็นโครงการของทางวัด โดยทางวัดห้วยสักได้ก่อสร้างสถานที่พักและดูแลสุนัขจรจัดไว้เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ก็จะเร่งดำเนินการในการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า และในส่วนของการทำหมันสุนัข เพื่อให้สุนัขจรจัดมีการเพิ่มจำนวนมากยิ่งขึ้น โดยผมได้ตั้งเป้าหมายในการจัดการสุนัขจรจัดให้หมดไปภายในหนึ่งปี แต่ศูนย์พักคอยสุนัขจรจัดนั้น ก็มีปัญหาในเรื่องค่าใช้จ่ายอาหาร การเลี้ยงดู เราทุกคนก็ต้องช่วยเหลือกันในเรื่องนี้ครับ

๖.๓ การร่วมทำประชาคมกับหมู่บ้าน ในการขอใช้สถานที่ บริเวณด้านหลังสนามกีฬา หมู่ที่ ๒ ตำบลปากแพรก เพื่อแก้ไขปัญหาระยะ

ขอเชิญผู้นำชุมชน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และช่วยแจ้งให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมการประชุมในวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายพล พรหมเนตร์

(ประธานสภา)

นางสาวเรณู ร่อนแก้ว

(ปลัด อบต.ปากแพรก)

ขอบคุณมากครับท่านนายกฯ มีท่านใดมีความประสงค์เรื่องที่จะแจ้งหรือจะอภิปรายอะไรเพิ่มเติมให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกหรือไม่ครับ

ขออนุญาตที่ประชุม ดิฉันขอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมให้สภา ทราบในเรื่องของแหล่งน้ำเค็ม โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามโครงการขุดลอกคลองวังตะโก หมู่ที่ ๔ งบประมาณทั้งหมด ๙๐๐,๐๐๐ บาท และอีกหนึ่งเรื่องคือเรื่องการจัดปัญหาความยากจนในพื้นที่ การลงพื้นที่เพื่อสำรวจครัวเรือนยากจน ซึ่งข้อมูลครัวเรือนยากจน ณ ปัจจุบันมีแค่ ๕ หลังในพื้นที่หมู่ที่ ๕ ตำบลปากแพรก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเพราะอ้างอิงข้อมูลจากการสำรวจ จปฐ. แต่ข้อมูลการสำรวจ จปฐ.ล่าสุดเป็นของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพราะฉะนั้น ดิฉันขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนในทุกๆ หมู่บ้านดำเนินการสำรวจข้อมูล จปฐ.ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใหม่ และตรวจสอบว่าครัวเรือนที่ยากจนมีกี่ครัวเรือน เพื่อไม่ให้ตกหล่นค่ะ ดิฉันขอแนะนำเรียนที่ประชุมสภาฯ แต่เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายพล พรหมเนตร์

(ประธานสภา)

นายประมวล เพชรสุวรรณ

ขอบคุณมากครับ มีท่านใดมีความประสงค์เรื่องที่จะแจ้งหรือจะอภิปรายอะไรเพิ่มเติมให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกหรือไม่ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ เนื่องจากประชาชนในพื้นที่หมู่ที่ ๖ ตำบลปากแพรก ได้รับผลกระทบจากการชำรุดของฝายน้ำล้นบริเวณซอยบ้านผู้ช่วยอัน ขอให้กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เข้าไปสำรวจและดำเนินการช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

นายพล พรหมเนตร์

(ประธานสภา)

มีท่านใดมีความประสงค์เรื่องที่จะแจ้งหรือจะอภิปรายอะไรเพิ่มเติมให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกหรือไม่ครับ

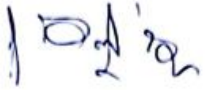
/ที่ประชุม...

ที่ประชุม
นายพล พรหมเนตร์
(ประธานสภา)

- ไม่มี
ถ้าไม่มีผมขอขอบพระคุณสมาชิกสภาทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการ
ประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเรณู ร่อนแก้ว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายประมวล เพชรสุวรรณ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ)

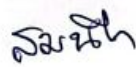


กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวรากรณ์ รอดภัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมนึก ศรีชัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพล พรหมเนตร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก