



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โทร. ๐ ๓๒๖๙ ๙๕๕๖

ที่ ปช ๗๔๑๐๑/๓๒๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานจัดทำกรดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๔๒ ไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถาพร ถาวรรักษ์)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน



ทราบ



อนุมัติ



ดำเนินการตามเสนอ



เห็นชอบ



อนุญาต



อื่น ๆ.....

(นางสาวเรณู ร่อนแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนิน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างมาตรฐานการใช้ทรัพย์สิน	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ้งทุกสำนัก / กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ปากแพรก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	หากมีบุคคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึงมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๒. การติดสินบนหรือการให้ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะของกำนัน	๑.จัดทำมาตรการควบคุมการรับสินบนของพนักงาน ๒. มีการจัดทำการประเมินความพึงพอใจของการเข้ารับบริการของประชาชน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๑.ปิดประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ผ่านเว็บไซต์ ของ อบต.ปากแพรก	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook , Line
๓. บริการ E -Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	จัดช่องทาง คำร้องของขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ , ผู้พิการ , ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕ - ก.ย. ๖๕	มีการจัดช่องทางการยื่น คำร้องของขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ , ผู้พิการ , ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ปากแพรก	เพิ่มช่องทางการบริการ E -Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมากขึ้น
๔. มาตรการรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ปากแพรก	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ปากแพรก ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ปากแพรก ๓. จัดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ปากแพรก ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ปากแพรก	สำนักปลัด	ก.พ.๖๕ - ก.ย. ๖๕	๑. มีศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ปากแพรก ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ปากแพรก ๓. จัดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ปากแพรก ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ปากแพรก	ให้ความสำคัญในเรื่องของมาตรการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ปากแพรก อย่างเคร่งครัด