



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โทร ๐ ๓๒๖๙ ๙๕๕๖

ที่ ปข ๗๔๑๐๑/๑๑๖๑ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งสถานะความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อยู่ในระดับปานกลาง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง แต่สามารถควบคุมได้ และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกไว้แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตตามที่กำหนดไว้ในแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

๒๖๓.

(นางสาวยลดา กลมเกลี้ยง)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอติกานต์ สระเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ลงชื่อ

(นายสถาพร สมจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น วัสดุเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การพิมพ์เอกสาร หรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้รถราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.จัดทำทะเบียนยืมพัสดุและทรัพย์สินของ อบต.ปากแพรก ๒.จัดทำทะเบียนคุมไม่ลรัถ และแบบฟอร์มการขอใช้รถที่ระบุข้อมูลครบถ้วน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) ...-.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. จัดทำทะเบียนยืมพัสดุและทรัพย์สินของ อบต.ปากแพรก ๒. จัดทำทะเบียนคุมไม่ลรัถ และแบบฟอร์มการขอใช้รถที่ระบุข้อมูลครบถ้วน
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง อบต.ปากแพรก
วันเดือนปีที่รายงาน	๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือสินบน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การบริการเกิดอาจนี้ถึงพวกพ้องมากกว่าลำดับก่อนหลัง ๒. การบริการไม่เท่าเทียมกัน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มาตรการป้องกันการรับสินบน - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน - มีการจัดทำมาตรการการควบคุมการรับสินบนของเจ้าพนักงาน - จัดทำคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. จัดทำประกาศ No Gift Policy และประกาศให้ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ รับทราบ ๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม dos & don'ts ปฏิบัติตามคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง อบต.ปากแพรก
วันเดือนปีที่รายงาน	๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) ...-.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
วันเดือนปีที่รายงาน	๖ ตุลาคม ๖๖

ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

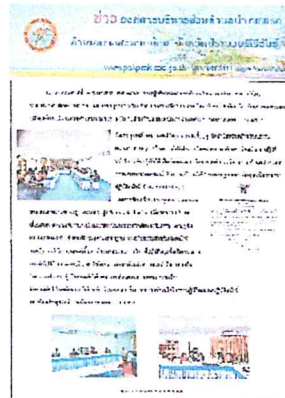
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับ - ส่งเงิน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับ - ส่งเงิน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ - ส่งเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ๒. มีการบริการจ่ายภาษีผ่านบาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการผิดพลาดจากการรับเงิน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) ...-.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ - ส่งเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ๒. มีการบริการจ่ายภาษีผ่านบาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการผิดพลาดจากการรับเงิน
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
วันเดือนปีที่รายงาน	๖ ตุลาคม ๖๖

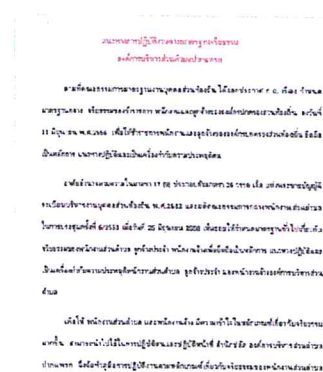
[illegible]

๒. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือสินบน

๒.๑ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน

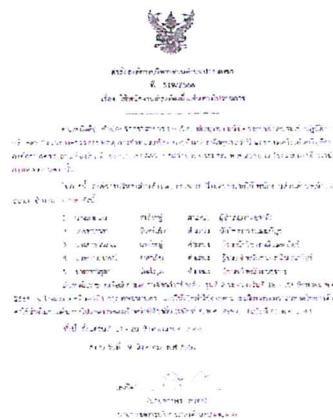


๒.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม dos & don'ts ปฏิบัติตามคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



๓. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ



๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด



๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด

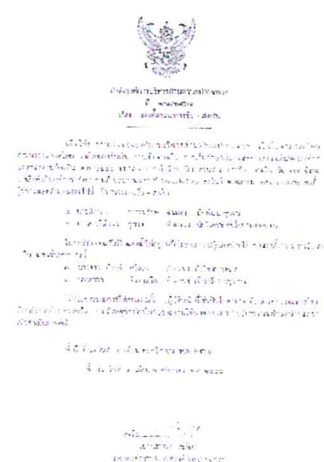
๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ควบคุม

๔. การรับ - ส่งเงิน

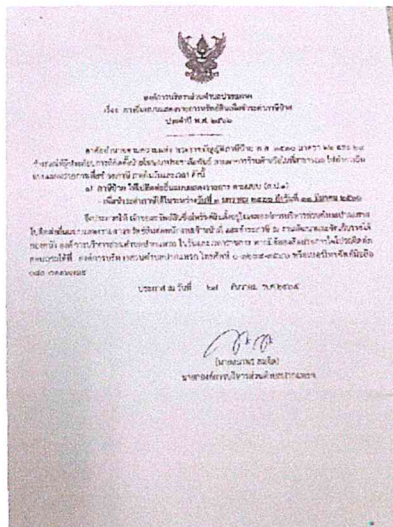
๔.๑. มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ - ส่งเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ



๔.๑. มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ - ส่งเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ

๔.๑. มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ - ส่งเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ

๔.๒. มีการบริการจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชันหรือคิวอาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการ ผิดพลาดจากการรับเงิน



ภาษีป้าย		
ตามกฎหมายกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563 ให้ใช้บังคับสำหรับปีที่ต้องเสียภาษี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป		
ประเภท	ลักษณะเฉพาะป้าย	อัตรา/500 ตร.ซม.
ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	ก) จักรวรรดิอักษรไทย 1/2 - 1/4	10 บาท
	ข) จักรวรรดิอักษรไทย 1/4 - 1/8	5 บาท
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ รูปถ่าย หรือเครื่องหมาย	ก) จักรวรรดิอักษรไทย 1/2 - 1/4	52 บาท
	ข) จักรวรรดิอักษรไทย 1/4 - 1/8	26 บาท
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่แต่ ภาพจากประเทศต่าง ๆ	ก) จักรวรรดิอักษรไทย 1/2 - 1/4	52 บาท
	ข) จักรวรรดิอักษรไทย 1/4 - 1/8	26 บาท
ภาษีป้ายคิดเป็นรายปี อัตราภาษีป้ายขั้นต่ำ 200 บาท		

เรื่อง การประชาสัมพันธ์

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายประจำปี 2566

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้และสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครอง
สิ่งปลูกสร้าง หรือ ผู้ครอบครองที่ดิน หรือ ผู้ครอบครอง
ทรัพย์สินในที่ดิน (ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง)

- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)
- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)
- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)
- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)
- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2566)

- อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2566)
- อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2566)
- อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2566)
- อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2566)
- อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2566)

ภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้และสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครองป้าย

- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)
- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)
- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)
- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)
- ▶ ประกาศใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ศ. 2562 หรือ 2563)

อัตราภาษีป้าย (พ.ศ. 2566)

- อัตราภาษีป้าย (พ.ศ. 2566)
- อัตราภาษีป้าย (พ.ศ. 2566)
- อัตราภาษีป้าย (พ.ศ. 2566)
- อัตราภาษีป้าย (พ.ศ. 2566)
- อัตราภาษีป้าย (พ.ศ. 2566)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ ภาษีป้าย กรุณาติดต่อสำนักงานที่ดิน หรือ สำนักงานสรรพากรในพื้นที่ของท่าน

โทรศัพท์ : 02-255-1111, 02-255-1112, 02-255-1113, 02-255-1114, 02-255-1115, 02-255-1116, 02-255-1117, 02-255-1118, 02-255-1119, 02-255-1120, 02-255-1121, 02-255-1122, 02-255-1123, 02-255-1124, 02-255-1125, 02-255-1126, 02-255-1127, 02-255-1128, 02-255-1129, 02-255-1130, 02-255-1131, 02-255-1132, 02-255-1133, 02-255-1134, 02-255-1135, 02-255-1136, 02-255-1137, 02-255-1138, 02-255-1139, 02-255-1140, 02-255-1141, 02-255-1142, 02-255-1143, 02-255-1144, 02-255-1145, 02-255-1146, 02-255-1147, 02-255-1148, 02-255-1149, 02-255-1150, 02-255-1151, 02-255-1152, 02-255-1153, 02-255-1154, 02-255-1155, 02-255-1156, 02-255-1157, 02-255-1158, 02-255-1159, 02-255-1160, 02-255-1161, 02-255-1162, 02-255-1163, 02-255-1164, 02-255-1165, 02-255-1166, 02-255-1167, 02-255-1168, 02-255-1169, 02-255-1170, 02-255-1171, 02-255-1172, 02-255-1173, 02-255-1174, 02-255-1175, 02-255-1176, 02-255-1177, 02-255-1178, 02-255-1179, 02-255-1180, 02-255-1181, 02-255-1182, 02-255-1183, 02-255-1184, 02-255-1185, 02-255-1186, 02-255-1187, 02-255-1188, 02-255-1189, 02-255-1190, 02-255-1191, 02-255-1192, 02-255-1193, 02-255-1194, 02-255-1195, 02-255-1196, 02-255-1197, 02-255-1198, 02-255-1199, 02-255-1200