

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ	- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา	- ประเมินการเลื่อนขั้นตามความเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	- แนวทางการประเมินเป็นไปรอบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๒.๑ การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามภารกิจ	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	- ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีการประสิทธิภาพ	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๕ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม	- ปีละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน	- จัดทำประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๕ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๖ ให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- ไม่ได้ดำเนินการ	-
	๔.๓ มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	- ดำเนินการทุกครั้งที่มีการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๕.๑ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ	- ไม่มีบุคคลดังกล่าว	-
	๕.๒ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยเฉพาะ	- ไม่มีบุคคลดังกล่าว	-
	๕.๓ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้	- ไม่มีบุคคลดังกล่าว	-
	๕.๔ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ	- ไม่มีบุคคลดังกล่าว	-
	๕.๕ กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด	- ไม่ได้ดำเนินการ	-
๖. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๖.๑ จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น	- ไม่ได้ดำเนินการ	-
	๖.๒ มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน	- ดำเนินการสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๓ จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ	- ดำเนินการสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๗.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ดำเนินการในรอบถัดไป	ไม่ใช้งบประมาณ
	๗.๒ จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ดำเนินการในรอบถัดไป	ไม่ใช้งบประมาณ
	๗.๓ ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	- ปฏิบัติตามประมวลคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	ไม่ใช้งบประมาณ
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	มาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ		
	๘.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากร ในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ
	๘.๒ มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ
	๘.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ
	๘.๒.๒ การทุจริตหรือพฤติกรรมเรียกเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ
	๘.๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ
	๘.๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง	- ไม่มีบุคคลที่กระทำความผิด	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	- ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๙.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน	- ดำเนินการทุกวัน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๙.๓ จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๙.๔ จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยของทุกปี	- ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๙.๕ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน	- ดำเนินการรอบ ๖ เดือนแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวอดิگانต์ สระเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัด