



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก โทร. ๐ ๓๒๖๙ ๙๕๕๖

ที่ ปช. ๗๔๑๐๑/๑๔๔๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนมาแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น นั้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๕๙ ระดับผลการประเมิน B และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีค่าคะแนนที่สูงกว่าปีที่ผ่านมาและเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

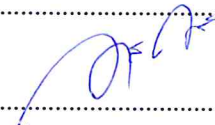

(นางสาวลดา กลมเกลี้ยง)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

- ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอดิگانต์ สระเนียม)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

(ลงชื่อ) 

(นายสถาพร สมจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



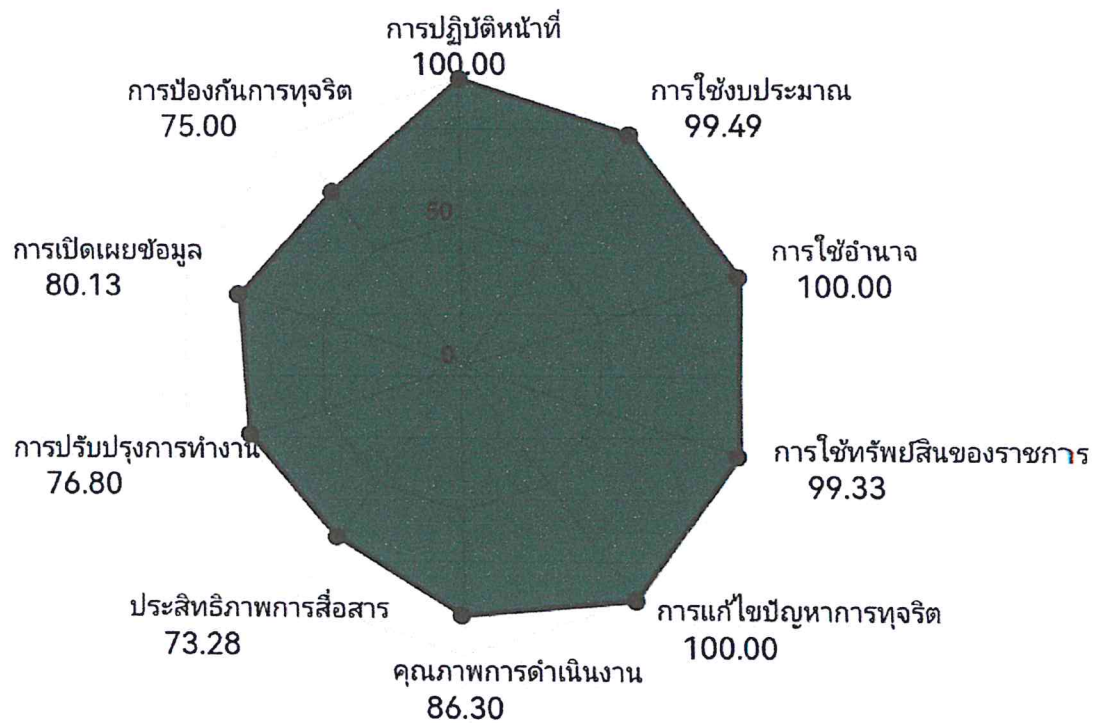
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

84.59 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้อำนาจ	100.00
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
4	การใช้งบประมาณ	99.49
5	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.30
7	การเปิดเผยข้อมูล	80.13
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.80
9	การป้องกันการทุจริต	75.00
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.28

คะแนนสูงสุด 100 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 73.28 คะแนน

จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่า

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในภาพรวมมีระดับคะแนน 84.59 จัดอยู่ในระดับ B

2. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด

2.1 ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด มี 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้อำนาจ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 3 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 100.00

2.2 ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน 73.28

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00 คะแนน	
2. การใช้อำนาจ	100.00 คะแนน	
3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00 คะแนน	
4. การใช้งบประมาณ	99.49 คะแนน	- ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน - ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนที่ตั้งไว้เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.33 คะแนน	- ควรพัฒนาวิธีการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความรัดกุมแก่เจ้าหน้าที่ตามขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ จนถึงวิธีการดูแลรักษาและส่งคืนแก่ อบต.ปากแพรก

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	86.30 คะแนน	- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น - ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานอย่างชัดเจน - ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อรับบริการ
7. การเปิดเผยข้อมูล	80.13 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	76.80 คะแนน	
9. การป้องกันการทุจริต	75.00 คะแนน	
10. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.28 คะแนน	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)		
9. การป้องกันการทุจริต	75.00 คะแนน	- ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานอย่างชัดเจน - ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อรับบริการ
10. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.28 คะแนน	
คะแนนเฉลี่ย	84.59 คะแนน	

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล
O06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานควรแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไม่ควรแนบลิงค์ของหน่วยงานอื่นมาตอบ	หน่วยงานต้องแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อัปเดตกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ของ อบต. ปากแพรก	1 ม.ค. 66 – 30 มี.ค. 66	รายงานผลการดำเนินการดำเนินการดำเนินการ 66
O08	Q&A	Q&A ต้องเป็นช่องทางที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทาง ไม่สามารถนำแบบติดต่อ-สอบถามตอบได้เนื่องจากเป็นการสื่อสารทางเดียว	ปรับปรุง websited ให้สามารถสื่อสารได้สองช่องทาง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	แจ้งผู้บริหารจัดทำเว็บไซต์ของ อบต.ปากแพรก ให้ดำเนินการปรับปรุงให้สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง	1 ม.ค. 66 – 30 มี.ค. 66	รายงานผลการดำเนินการดำเนินการดำเนินการ 66
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ต้องมีระยะเวลาครบ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 และองค์ประกอบของข้อมูลต้องมีงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร และงบประมาณประเภทรายการใช้จ่าย ซึ่งข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนองค์ประกอบ	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 กันยายน 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร 2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	เนื่องจากข้อมูลตั้งต้นจากข้อ 18 ไม่ได้คะแนนทำให้ข้อที่เกี่ยวข้องไม่ได้คะแนน โดยปริยายตามเงื่อนไข	ปรับปรุงในข้อ 18 ให้ถูกต้อง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ปรับปรุงในข้อ 18 ให้ถูกต้อง	30 มี.ค. 66	รายงานผลการดำเนินการเดือน เมษายน 66
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยให้เพิ่มเติม อุปสรรคและข้อเสนอแนะในข้อมูลการรายงาน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปี 2565 พร้อมทั้งเพิ่มเติมปัญหาและอุปสรรค	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดข้อเสนอแนะ	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566 ให้ครบถ้วน สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยให้เพิ่มเติม ข้อเสนอแนะในข้อมูลการรายงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ	จัดทำรายงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานต้องแสดง link ช่องทางร้องเรียนการทุจริตที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลัก	แก้ไขช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	แจ้งผู้บริการจัดทำเว็บไซต์ของ อบต.ปากแพรก ให้ดำเนินการปรับปรุง ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรักษาความเป็นความลับของผู้แจ้ง	1 ม.ค. 66 – 30 มี.ค. 66	รายงานผลการดำเนินการเดือน มีนาคม 66

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดใน O42 (มาตรการเพิ่มช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนให้ประชาชนทราบมากขึ้น)	จัดทำแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1.ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามมาตรการผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2.จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนพร้อมประกาศให้บุคลากรรับทราบ	1 ก.พ. 66 – 30 มี.ค. 66	รายงานผลการดำเนินการเดือน มีนาคม 66