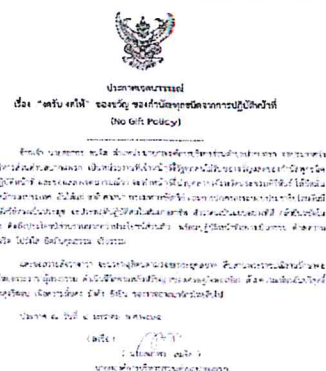




www.pakprak-sao.go.th โทร/โทรสาร ๐๓๒-๖๙๙๕๔๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ตามคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจ ที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงานเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ





ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายสถาพร สมจิต ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสถาพร สมจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ระเบียบวาระการประชุมการขับเคลื่อนเจตนารมณ์ตามประกาศนโยบาย
“งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประกาศ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

วาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การปฏิบัติตามประกาศ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

การประชุมการขับเคลื่อนเจตนารมณ์ตามประกาศนโยบาย
“งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ

เริ่มประชุมเวลา ๘.๓๐ น.

(นายสส.สุภาพร สมจิต) กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมขับเคลื่อนเจตนารมณ์ตามประกาศนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ dos&don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

๑. การปฏิบัติตามประกาศนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศเมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ มีหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและเพื่อประโยชน์ของประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพจึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ	ประธานคณะทำงาน
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ	รองประธานคณะทำงาน
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการคณะทำงาน

โดยคณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม
๓. ควบคุม กับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ซึ่งแนวปฏิบัติ Dos นี้ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา อาทิเช่น ไม่นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน ไม่ใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น ส่วนพฤติกรรมสีเทา Don'ts นั้น มักจะตรงข้ามกับ Dos เสมอ เช่น นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน ใช้โทรศัพท์หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ และคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ซึ่งมีทั้งหมด ๘ ข้อ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ไปแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายสถาพร สมจิต)
นายก อบต.ปากแพรก

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การปฏิบัติตามประกาศนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอแสดงเจตนารมณ์ จะทำหน้าที่นำบุคลากรจากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสามาอาชีพร่างตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และถวายสัตยาจาว่าจะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป โดยได้ลงนามในประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวอดิگانต์ สระเนียม)
หัวหน้าสำนักปลัด

๒. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและคู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ นั้น เห็นควรให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัยและจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกทุกท่านปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด และจะมีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการประเมินพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้าง หรือประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

(นางสาวตติกานต์ สระเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ขอให้พนักงานจ้าง พนักงานส่วนตำบลทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือแสกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้
- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมการประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดการประชุม

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).......... ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาววลดา กลมเกลี้ยง)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางสาวตติกานต์ สระเนียม)
หัวหน้าสำนักปลัด