

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงานดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน รวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลปากแพรก โดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุ การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ					มีการประชุมร่วมกันสำหรับทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดยอบต.จัดอบรมหรือฝึกอบรมเอง หรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น/เรียนรู้ด้วยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑๕๐,๐๐๐					จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๓. โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			การฝึกอบรม / การปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ
๔. การมอบหมายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			มีการประชุมร่วมกันสำหรับทุกส่วนราชการ	สำนักปลัด
๕. จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			การประชุม / การปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ
๖. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	↔		↔		การประชุม / การปฏิบัติ	สำนักปลัด
๗. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			การฝึกอบรม / การปฏิบัติ	สำนักปลัด
๘. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและประชุมพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→			การประชุม	ทุกส่วนราชการ