



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการจ้าง

๒.๑ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขอรับ/ยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้น วันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

อัตราค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป

๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นหรือไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ข้อ ๒ (๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก พร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือนายจ้าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกชนิดผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐาน ทุกฉบับที่ ประกอบใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วยผู้สมัคร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๖๘๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ จะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจะทำการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๘. วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมี ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งของพนักงานจ้างในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งของพนักงานจ้างโดยวิธีการสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านเกณฑ์ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ดังนี้

- การสอบภาคทฤษฎีความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การสอบความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ตัดสินดังนี้

๘.๑ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลสอบวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาจ้างหน่วยงานของรัฐเพื่อจัดการบริหารส่วนตำบลปากแพรก จะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าประกาศบัญชีรายชื่อเดิมเป็นอันยกเลิก

๑๑. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น โดยจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกกำหนด และได้รับค่าจ้าง สิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด

- ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง โดยให้มีผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญงาน ขึ้นไป

กรณีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก และไม่มารายงานตัวในกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)


(นายสถาพร สมจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

หมายเหตุ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่โรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

.....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ ให้นำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูล มีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวม ไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุม หรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงาน ของหน่วยงาน

/๒.ด้านการวางแผน...

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในกิจการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน

๓) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมืองเศรษฐกิจ และสังคม

๔) วิชาภาษาไทย (ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา เช่น การอ่านจับใจความ การสรุปความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ฯลฯ)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบแบบข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ดังต่อไปนี้

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ด้านภาษีโรงเรือนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่น ๆ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติส่วนบุคคลอาทิ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ และอื่น ๆ

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศการสรรหาฯ	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
๑๐ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	เริ่มรับสมัครสอบฯ	
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	สอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข)	
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลสอบภาค (ภาค ก และ ภาค ข)	
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบ

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย ๔ ตัวเลือก
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย ๔ ตัวเลือก
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
