

.คู่ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยข้อบัญญัติใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้มีมติอนุมัติให้โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสถาพร สมจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
จนท.....
พิมพ์ทาน.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางละพวนน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมตาม โครงการวันห้อง ถิ่นไทย	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	35,627.97	10,000.00 (+)	45,627.97	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้อง ถิ่น		142,200.00	42,200.00	40,000.00 (-)	2,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	45,627.97	40,000.00 (+)	85,627.97	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการอาสา รักษาด	50,000.00	36,100.00	20,000.00 (-)	16,100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		20,000.00	25,406.00	20,000.00 (+)	45,406.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง ถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมส่งเสริม ประเพณีปีใหม่ ประเพณี สงกรานต์	150,000.00	35,000.00	35,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนส่วน ราชการในการ ดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ อุดหนุนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ค่า อาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ. 4 โรงเรียน คณะ 21 บาท จำนวน 200 วัน	5,800,200.00	2,923,242.00	35,000.00 (+)	2,958,242.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอเนื่องจากจำนวนเด็ก เพิ่มมากขึ้น
แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการรณรงค์ ป้องกันและลด อุบัติเหตุบนถนน ในช่วงเทศกาล สำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์	50,000.00	16,355.00	13,300.00 (-)	3,055.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนส่วน ราชการในการ ดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ	5,800,200.00	2,958,242.00	13,300.00 (+)	2,971,542.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอเนื่องจากจำนวนเด็ก นักเรียนเพิ่มขึ้น
				อุดหนุนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ค่า อาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ. 4 โรงเรียน และ 21 บาท จำนวน 200 วัน					
แผนงานการ วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการแข่งขัน กีฬาประจำตำบล	200,000.00	32,500.00	30,000.00 (-)	2,500.00	
				ค่าเช่าบ้าน					
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานจัด งานวันเด็กแห่ง ชาติ ประจำปี 2565	30,000.00	30,000.00	29,000.00 (-)	1,000.00	
				ค่าเช่าบ้าน					
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		20,000.00	3,500.00	29,000.00 (+)	32,500.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของบริษัทเช่าซื้อไอโฟนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ส่งของจากงานไปใช้เพื่อชำระ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ด.ช. ผู้บริหารของบริษัทเช่าซื้อไอโฟนเพิ่ม/โอนลด
ตามระเบียบ..... บริษัทเช่าซื้อไอโฟนเพิ่ม/โอนลด..... ขอโอน ๔ ๕๐ ๕๖.....
..... (ลงชื่อ)..... (..... นางสาวฝน ทับใหญ่.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่ 19 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..... ส. ๕๖๕.....
(..... นางสาวฝน ทับใหญ่.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่ 19 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ)..... ๒๖๕.....
(..... นางสาวเรณู รอบแก้ว.....)
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแรก.....
วันที่ 19 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
- ภาษีของของเงินฝากโอนเข้า

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ภาษีของของเงินฝากโอนเข้า

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....**นายสถาพร สมจิต**.....)

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง...**

วันที่ **๑๓** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **256๖**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....**นางสาวอดิภาณต์ สระนิยม**.....)

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักงาน**

วันที่ **๑๖** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **2565**